

Pročelnik Biološkog odsjeka na temelju članka 52. stavka 1. i 3. Statuta PMF-a i članka 10. stavka 1. i 3. Pravilnika Biološkog odsjeka, a na prijedlog Kolegija Odsjeka od 29.11.2017.g. donio je:

ODLUKU O DODJELI NOVČANIH POTPORA NA BIOLOŠKOM ODSJEKU PMF-A

Članak 1

Ovom Odlukom se uređuje način dodjele novčanih potpora:

- u svrhu sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima
- u svrhu izdavanja publikacija
- Udruzi BIUS
- strukovnim društvima i udrugama
- ostalo (radionice, tečajevi i sl.)

OPĆE ODREDBE

Članak 2

(1) Iznos ukupne svote novca (budžet) koji će biti dodijeljen u svrhe navedene u čl. 1. određuje se na sastanku Kolegija Biološkog odsjeka najkasnije do kraja tekuće godine.

(2) Iznos se određuje temeljem financijskog izvješća iz prethodne akademske godine i očekivanih prihoda i rashoda u idućoj godini.

SUDJELOVANJA NA ZNANSTVENIM I STRUČNIM SKUPOVIMA DJELATNIKA BIOLOŠKOG ODSJEKA I STUDENATA

Članak 3

(1) Novčanu potporu u svrhu sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima mogu zatražiti:

- studenti diplomskih studija Biološkog odsjeka PMF-a;
- asistenti i poslijedoktorandi;
- stručni suradnici i stručni savjetnici;
- predavači i viši predavači;
- tehničko, administrativno i pomoćno osoblje;

(2) Novčanu potporu iz stavka 1 ovog članka mogu zatražiti samo osobe koje na Biološkom odsjeku PMF-a imaju važeći ugovor o radu u trenutku prijave, ili ako su studenti redovito upisani na nekom od sveučilišnih diplomskih studijskih programa čiji je nositelj Biološki odsjek PMF-a.

(3) Tehničko, pomoćno i administrativno osoblje može zatražiti novčanu potporu u svrhu prisustvovanja stručnom skupu, radionici ili tečaju ukoliko je to prema prirodi posla koje obavljaju neophodno za održavanje i normalno odvijanje poslovanja odsjeka.

(4) Pojedini kandidat novčanu potporu može zatražiti jednom godišnje.

Članak 4

(1) Prijave za novčanu potporu se zaprimaju u Uredu pročelnika Biološkog odsjeka PMF-a, putem urudžbene kancelarije. Prilikom prijave kandidati moraju priložiti:

- zamolbu i navesti: naziv, mjesto i vrijeme održavanja skupa s naznačenim ukupnim iznosom potrebnih novčanih sredstava;
- obrazloženje mentora (studenti, asistenti, poslijedoktorandi);
- naslov i sažetak znanstvenog priloga, pri čemu je kandidat prvi autor, a mentor (za studente, asistente, poslijedoktorande) jedan od koautora, te naziv, vrijeme i mjesto održavanja znanstvenog skupa
- potvrdu organizatora skupa o prihvaćanju znanstvenog priloga (javnog izlaganja ili postera)

Članak 5

(1) Kolegij Biološkog odsjeka PMF-a donosi odluku o dodjeli novčane potpore u svrhu sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima za pojedinog kandidata na prvoj sjednici nakon zaprimanja prijave.

Članak 6

(1) Maksimalni iznos pojedinačne potpore iznosi 2.000,00 kn. Potpora se isplaćuje kroz plaćanje ponuda, predračuna, računa ili refundacijom već unaprijed plaćenih troškova.

(2) prihvatljivi troškovi su:

- kotizacija skupa
- putni troškovi
- smještaj

(3) Nakon održanog znanstvenog skupa kandidat je dužan u ured Biološkog odsjeka PMF-a dostaviti potvrdu o sudjelovanju na navedenom skupu.

PUBLIKACIJE

Članak 7

(1) BO može, prema financijskim mogućnostima, novčano poduprijeti izdavanje publikacija koje se koriste u nastavi (udžbenika, knjiga, skripata, praktikuma, priručnika, ključeva za determinaciju, monografija) te ostalih publikacija (u daljnjem tekstu: publikacija).

Članak 8

(1) Udžbenik je publikacija u smislu stavka (1) ovog članka koja obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili grupe srodnih predmeta, utvrđeno nastavnim planom i programom, predstavlja obveznu literaturu za pripremanje ispita iz određenog predmeta, ima odobrenje Sveučilišta, a navedeno je odobrenje na odgovarajućem mjestu upisano u samoj publikaciji. Udžbenik može biti tiskana ili elektronička publikacija.

(2) Knjiga je u smislu ovog Pravilnika neperiodična tiskana ili elektronička publikacija koja obuhvaća najmanje 60 kartica teksta ili 75 stranica, pri čemu se pod karticom teksta podrazumijeva 1800 znakova s razmacima. Minimalni se zahtjev odnosi na samo tijelo teksta s bilješkama, bez bibliografije i drugih priloga, preliminarnih stranica i korica.

(3) Skripta su elektronička ili tiskana publikacija koja prati nastavni sadržaj predavanja i/ili vježbi te omogućava sagledavanje osnovnog sadržaja gradiva predmeta za koji je namijenjena.

(4) Praktikum podrazumijeva instruktivni priručnik za sveučilišnu nastavu u kojemu se na jasan, jednostavan i vrlo precizan način iznose postupci, radnje i operacije za djelotvorno rješavanje konkretne vježbe, problema, poslova i zadaća.

(5) Priručnik podrazumijeva publikaciju u kojoj je sustavno obrađen materijal pojedinog obrazovnog područja, no ta građa ne treba nužno pokrivati nastavni plan i program i ne koristi se izravno u nastavi, nego može služiti kao dopunska literatura. Može biti elektronička ili tiskana publikacija.

(6) Ključ za determinaciju je skup tekstova, crteža, slika i tablica koji su neophodni za određivanje određenih vrsta i skupina organizama. Ključevi mogu biti neophodni za praćenje vježbi i za izradu praktičnih zadataka, seminara i/ili diplomskih radova. Ključ za determinaciju je elektronička ili tiskana publikacija.

(7) Monografija je publikacija u smislu stavka (1) ovog članka. Monografija je recenzirano znanstveno- stručno djelo koje iscrpno i sveobuhvatno razmatra neki problem, pitanje ili predmet.

(8) Ostale publikacije – brošure, publikacije za potrebe oglašavanja događaja, obljetnica, nastavnih sadržaja te druge vrste publikacija vezane uz aktivnosti Biološkog odsjeka.

Članak 9

(1) Autori zamolbu za su-/ financiranjem publikacije upućuju Kolegiju Biološkog odsjeka u pisanom i elektroničkom obliku.

(2) Zamolba mora sadržavati:

- ime i prezime autora;
- naziv djela;
- vrstu publikacije;
- naziv izdavača;
- planirani opseg djela u autorskim arcima, planirani rok završetka djela;
- ukupno predviđene troškove pripreme i izdavanja te izvore financiranja;
- iznos sredstava koji se potražuje od Odsjeka;
- ako se radi o pripremi sveučilišnog izdanja, u prijavu se obvezno unose i:
 - o podaci o predmetu za kojeg se publikacija piše;
 - o podaci o postotku nastavnog gradiva koje je obuhvaćeno publikacijom;
 - o mišljenje i obrazloženje nositelja predmeta u svezi potrebe izdavanja takvog izdanja.

Članak 10

(1) Kolegij Biološkog odsjeka PMF-a donosi odluku o dodjeli novčane potpore u svrhu publiciranja određenog djela na prvoj sjednici nakon zaprimanja zamolbe.

(2) Biološki odsjek dodjeljuje novčanu potporu za publiciranje knjiga sažetaka, zbornika radova i monografija samo u slučaju ukoliko je su-/ ili organizator, ili pokrovitelj te sponzor određenog znanstvenog ili stručnog skupa u okviru kojeg se objavljuje takva publikacija.

(3) Iznos novčane potpore određuje se Odlukom kolegija, sukladno utvrđenom financijskom planu, a može maksimalno iznositi 10.000,00 kn.

Članak 11

(1) Na svim izdanjima čije je tisk su-/financirao Biološki odsjek, obvezno se tiska naziv i logotip Odsjeka.

(2) Od svake publikacije koju je su-/financirao Biološki odsjek autori su dužni osigurati:

- četiri primjerka za Središnju Biološku knjižnicu od kojih se tri pohranjuju u Zavodu s kojeg je autor

UDRUGA BIUS

Članak 12

(1) Biološki odsjek može financijski podupirati djelatnost udruge BIUS u okvirima djelovanja koje je definirano Statutom udruge, te pravilnikom Biološkog odsjeka.

Članak 13

(1) Udruga BIUS upućuje Kolegiju Biološkog odsjeka zamolbu za su-/financiranjem za narednu kalendarsku godinu u pisanom i elektroničkom obliku, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

(2) zamolba mora sadržavati:

- navedene djelatnosti za koje se traži su-/financiranje
- iznos sredstava koji se potražuje od Odsjeka
- broj studenata Biološkog odsjeka uključenih u djelatnost za koju se traži su-/financiranje
- obrazloženje potraživanja uz navedene druge izvore financiranja.

Članak 14

(1) Kolegij Biološkog odsjeka PMF-a donosi odluku o dodjeli novčane potpore na prvoj sjednici nakon zaprimanja zamolbe.

(3) Iznos novčane potpore određuje se Odlukom kolegija, sukladno utvrđenom financijskom planu, a može maksimalno iznositi 20.000,00 kn kumulativno.

STRUKOVNA DRUŠTVA

Članak 15

(1) Biološki odsjek može financijski podupirati određene djelatnosti strukovnih društava sukladno djelovanju koje je definirano njihovim Statutom, te pravilnikom Biološkog odsjeka.

Članak 16

(1) Udruga upućuje Kolegiju Biološkog odsjeka zamolbu za su-/financiranjem za narednu kalendarsku godinu u pisanom i elektroničkom obliku, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

(2) zamolba mora sadržavati:

- navedene djelatnosti za koje se traži su-/financiranje
- iznos sredstava koji se potražuje od Odsjeka
- obrazloženje potraživanja uz navedene druge izvore financiranja.

Članak 17

(1) Kolegij Biološkog odsjeka PMF-a donosi odluku o dodjeli novčane potpore na prvoj sjednici nakon zaprimanja zamolbe.

(2) Prednost kod dodjele novčane potpore imaju udruge koje podupiru razvoj biologije kao znanosti i struke, ili djelovanja i događaji u kojima je Biološki odsjek sponzor, pokrovitelj ili suorganizator.

(3) Iznos novčane potpore određuje se Odlukom kolegija, sukladno utvrđenom financijskom planu, a može maksimalno iznositi 10.000,00 kn.

OSTALO

Članak 18

Kolegij Biološkog odsjeka može donijeti odluku o financijskoj potpori koja nije definirana ovom Odlukom uz obrazloženje.

Članak 19

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Odsjeka.

URBROJ: 251-58-10603-17- 1180

Zagreb, 08.12.2017.g.

Pročelnica Biološkog odsjeka


Prof. dr. sc. Ivančica Ternjej

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Odsjeka dana 08.12.2017.g., a stupa na snagu dana 16.12.2017.g.

Pročelnica Biološkog odsjeka


Prof. dr. sc. Ivančica Ternjej