



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKI FAKULTET
10 000 ZAGREB, Horvatovac 102a

OIB: 28163265527

☎(01) 46 06 011 fax (01) 46 06 013 e-mail dekanat@dekanat.pmf.hr

KLASA: 003-05/18-01/4
URBROJ: 251-58-10201-18-7
Zagreb, 28. rujna 2018. godine

PROČELNICIMA FAKULTETSKIH ODSJEKA
-svima-

PREDMET: Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno- matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
- dostavlja se,

U prilogu Vam dostavljamo na postupanje Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, koji stupa na snagu 09. listopada 2018. godine.

S poštovanjem,

DEKANICA FAKULTETA

Prof. dr. sc. Aleksandra Čizmešija



Fakultetsko Vijeće Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 43. stavka 1. točke 4. i članka 112. stavka 3. Statuta Fakulteta, na prijedlog Fakultetskog kolegija od 18. rujna 2018. godine, na sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik) pobliže se uređuju vrste studija, status studenta, prijelaz studenata, prestanak statusa studenta, upis na studij, participacija u troškovima studiranja, uvjeti i način studiranja, izvođenje nastave, pravila o ispitima, stjecanje i prijenos ECTS bodova, ispis sa studija, mobilnost studenata, te druga pitanja.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. VRSTE STUDIJA

Članak 2.

- (1) Prirodoslovno-matematički fakultet (dalje: Fakultet) ustrojava i izvodi preddiplomske, diplomske, te integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije.
- (2) Sveučilišni studiji iz prethodnog stavka ovog članka ustrojavaju se i izvode kao:
 1. preddiplomski studiji u trajanju od tri godine tijekom kojih se stječe minimalno 180 ECTS bodova
 2. diplomski studiji u trajanju od dvije godine tijekom kojih se stječe minimalno 120 ECTS bodova
 3. integrirani preddiplomski i diplomski studiji u trajanju od pet godina tijekom kojih se stječe minimalno 300 ECTS bodova.

III. STUDENTI

III.1. Status studenta

Članak 3.

- (1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studija iz članka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj su propisani posebnim pravilnikom.
- (3) Studentu se izdaje i indeks kao pomoćna isprava o tijeku studiranja koja služi kao dokaz o izvršavanju obveza utvrđenih Izvedbenim planom nastave (Redom predavanja).
- (4) Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu i/ili indeks, na njegov zahtjev izdat će se duplikat isprave i/ili indeksa. Troškove izdavanja duplikata snosi student.

III.2. Redoviti studenti

Članak 4.

- (1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Troškovi redovitog studija, dijelom ili u cijelosti namiruju se sredstvima iz Državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se na način i u skladu s člankom 12. ovog Pravilnika.
- (2) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu, te druga prava redoviti studenti stječu sukladno posebnim propisima.

Članak 5.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

III.3. Gost student

Članak 6.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog Sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (2) Gostu studentu se izdaje studentska isprava iz članka 3. ovog Pravilnika, a pohađanje nastave i položeni predmeti gosta studenta evidentiraju se u indeksu.

III.4. Iznimno uspješni studenti

Članak 7.

- (1) Studentu se može priznati status iznimno uspješnog studenta ako redovito ispunjava studijske obaveze, sukladno članku 21. ovog Pravilnika i ima odgovarajući prosjek ocjena položenih ispita, a sve u skladu s posebnom odlukom ovlaštenog Vijeća odsjeka kojom se utvrđuje visina prosjeka te dodatni kriteriji iznimne uspješnosti.
- (2) Status iznimno uspješnog studenta utvrđuje pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika posebnom odlukom, uz uvjete utvrđene u prethodnom stavku ovog članka, na temelju pisane zamolbe studenta. Uz zamolbu student obvezno prilaže i relevantnu dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju kriterija iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 8.

Iznimno uspješnom studentu iz prethodnog članka ovog Pravilnika, a na temelju posebne odluke ovlaštenog Vijeća odsjeka i pisane zamolbe studenta, može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na Fakultetu, odnosno može mu se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, te upis i više od 35 ECTS bodova semestralno, do maksimalno 50 ECTS bodova.

III.5. Mirovanje obveza

Članak 9.

- (1) Pravo na mirovanje obveza može se ostvariti:
 - zbog trudnoće
 - do godine dana starosti djeteta (majka studentica ili otac student)
 - zbog izvršavanja vojne obveze
 - zbog duže bolesti radi koje student nije prisustvovao nastavi kontinuirano najmanje mjesec dana
 - zbog međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana u tijeku održavanja nastave na Fakultetu, pod uvjetom da student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
 - zbog sudjelovanja na državnim reprezentacijama, u trajanju od najmanje mjesec dana kontinuirano tijekom jednog semestra, uključujući i pripreme na međunarodnim natjecanjima i prvenstvima, u svojstvu vrhunskog sportaša, sukladno posebnom pravilniku
 - u slučaju drugih opravdanih razloga.
- (2) Mirovanje obveza studentu odobrava pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika, na temelju rješenja koje se evidentira u indeksu. Mirovanje obveza studentu se odobrava na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva, te priložene vjerodostojne dokumentacije u preslici, uz obvezu predočenja originalne dokumentacije na uvid, nadležnom Uredu za studente, najkasnije u roku mjesec dana od dana nastanka razloga na temelju kojih student može ostvariti pravo na mirovanje obveza. U protivnom, student ne može ostvariti pravo na mirovanje obveza.
- (3) Mirovanje obveza, zbog slučajeva utvrđenih u stavku 1. ovog članka, studentu se može odobriti u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- (4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete, ali ne može upisivati nove obveze.
- (5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program i izvedbeni plan nastave.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 10.

- (1) Fakultet upisuje studente u okviru upisnih kvota odobrenih od strane Senata. Upisne kvote utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomske, te integrirane preddiplomske i diplomatske studije iz članka 2. ovog Pravilnika, ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine, odnosno položenu državnu maturu.
- (3) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomatske studije ima pristupnik koji je završio preddiplomski ili dodiplomski studij.
- (4) Izbor između pristupnika na natječaj iz stavka 2. i 3. ovog Pravilnika obavlja se razredbenim postupkom. Kriterije i pravila provođenja razredbenog postupka utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka.
- (5) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svog razredbenog postupka, popis reda prvenstva, te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak dekanu u roku od 24 sata, odnosno u roku od jednog radnog dana od dana objavljivanja rezultata razredbenog postupka, u slučaju blagdana i neradnih dana.
- (6) O prigovoru iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje tročlano Povjerenstvo koje čine prodekan za nastavu te pomoćnik za nastavu i predsjednik Povjerenstva za razredbeni postupak nadležnog odsjeka. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata, odnosno u roku od jednog radnog dana od dana zaprimanja prigovora, u slučaju blagdana i neradnih dana, i donijeti konačno rješenje.

Članak 11.

- (1) Pravo upisa na studije iz prethodnog članka ovog Pravilnika pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenima u natječaju za upis studenata, i to prema rezultatima razredbenog postupka. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u prvu godinu studija u roku propisanom u natječaju za upis studenata, i to do vremena utvrđenog odlukom nadležnog Vijeća odsjeka.
- (2) Pravo upisa u prvu godinu diplomatskog studija ima pristupnik koji je završio preddiplomski studij ili dodiplomski studij.

V. PARTICIPACIJA U TROŠKOVIMA STUDIJA

Članak 12.

- (1) Iznose participacije studenata u troškovima studija na preddiplomskim, diplomatskim te integriranim preddiplomskim i diplomatskim studijama, utvrđuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom, uz potvrdu Senata Sveučilišta, vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju i/ili u razredbenom postupku.
- (2) U slučaju opravdanih razloga, a na temelju pisane i obrazložene zamolbe, te priložene dokumentacije o materijalnom i socijalnom statusu, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može materijalno ugroženog studenta osloboditi, u cijelosti ili djelomično, od plaćanja troškova participacije u troškovima studija iz prethodnog stavka ovog članka.

VI. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 13.

- (1) Status redovitog studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku
 4. ako u dvije uzastopne godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
 5. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija
 6. ako student u dva puta ne položi ispit iz istog predmeta pred ispitnim povjerenstvom iz članka 31. ovog Pravilnika, odnosno nakon ukupno 8 izlazaka
 7. na temelju stegovne mjere isključenja sa studija

- (2) Osoba koja izgubi status redovitog studenta, iz razloga utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka, ne može se upisati na isti studijski program niti na istom studijskom programu nastaviti studij. Iznimno, takvoj se osobi, osim ukoliko joj je status studenta pretao iz razloga utvrđenih u točki 7. prethodnog stavka, može dozvoliti upis studija na drugom studijskom programu na Fakultetu, i to do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij, na način i uz uvjete utvrđene posebnom odlukom ovlaštenog Vijeća odjeka, te uz plaćanje maksimalnog iznosa participacije u troškovima studija sukladno odluci o visini participacije iz članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika. Ukupno trajanje studiranja u takvom slučaju ne može iznositi više od vremena propisanog u članku 5. ovog Pravilnika.
- (3) Iznimno, osobi koja je, sukladno stavku 1. točkama 2. i 3. ovog članka izgubila status redovitog studenta, može se dopustiti ponovni upis na isti studij i to po važećem nastavnom programu i Izvedbenom planu nastave, na način i uz uvjete utvrđene posebnom odlukom ovlaštenog Vijeća odsjeka, te uz plaćanje troškova studija sukladno odluci o visini participacije iz članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

VII. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENTA

Članak 14.

U slučaju povrede sveučilišnih i fakultetskih općih akata protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije detaljnije se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojeg donosi dekan na prijedlog Fakultetskog kolegija.

VIII. ISPIS SA STUDIJA

Članak 15.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija. Student podnosi zamolbu za ispis nadležnom Uredu za studente. Prije podnošenja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu, te vratiti zadužene knjige i opremu, a dokaz o tome dužan je priložiti uz zamolbu za ispis.
- (2) O ispisu iz prethodnog stavka ovog članka Fakultet izdaje ispisnicu s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima, te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.
- (3) Bilješka o ispisu sa studija unosi se u indeks.
- (4) U slučajevima iz članka 13. stavka 1. podstavka 3, 4, 5, 6. i 7. studentu se izdaje ispisnica po službenoj dužnosti pod uvjetom da je student ispunio sve svoje obveze prema Fakultetu iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Članak 16.

- (1) Prijelaz studenta na drugi studij unutar Fakulteta, prijelaz studenta s drugog srodnog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj, te s drugog srodnog visokog učilišta izvan Republike Hrvatske na srodni studij na Fakultetu, moguć je do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij uz plaćanje participacije prema posebnoj odluci Fakultetskog vijeća PMF-a. Prijelaz nije moguć tijekom prve akademske godine.
- (2) O prijelazu studenta iz stavka 1. ovog članka, na temelju pisane i obrazložene zamolbe, odlučuje pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika, posebnim rješenjem, a nakon pribavljenog mišljenja odsječkog ECTS koordinатора o priznavanju ECTS bodova. Rješenjem se odlučuje o priznavanju položenih ispita na drugom studiju, odnosno visokom učilištu, o njihovoj ekvivalentnosti s ispitima na studiju na koji student prelazi, te o roku u kojem se student – prijelaznik, obzirom na broj priznatih ECTS bodova, obvezuje završiti studij na koji prelazi i to primjenom sljedećih kriterija:
 - u slučaju priznatih 31 – 90 ECTS bodova – student se obvezuje završiti studij najkasnije u vremenu koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, utvrđeno studijskim programom onog studija na koji je studentu odobren prijelaz, umanjeno za 1 godinu;
 - u slučaju priznatih 91 – 150 ECTS bodova - student se obvezuje završiti studij najkasnije u vremenu koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, utvrđeno studijskim programom onog studija na koji je studentu odobren prijelaz, umanjeno za 2 godine;
 - u slučaju priznatih više od 150 ECTS bodova - student se obvezuje završiti studij najkasnije u vremenu koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, utvrđeno studijskim programom onog studija na koji je studentu odobren prijelaz, umanjeno za 3 godine.

- (3) Zamolba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka upisnog roka u akademsku godinu. Uz zamolbu student obvezno prilaže:
- originalni dokument s popisom položenih ispita i postignutim ocjenama, te stečenim pripadajućim ECTS bodovima
 - nastavni plan i program drugog visokog učilišta.

Članak 17.

- (1) Student prijelaznik iz prethodnog članka ovog Pravilnika mora se upisati do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij, odnosno najkasnije u roku od osam dana po primitku rješenja o prijelazu iz članka 16. stavka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Zbroj studenata na pojedinom studiju na Fakultetu i studenata prijelaznika iz prethodnog članka ovog Pravilnika mora biti u okviru kvota pojedinog studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta.
- (3) U slučaju većeg broja zahtjeva za prijelaz studenata, preko kapaciteta odobrenog za pojedini studij iz prethodnog stavka ovog članka, o prijelazu na studij izrađuje se posebna rang lista. Pravo prijelaza na studij iz prethodnog članka ovog Pravilnika, a u okviru kvota pojedinog studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta, ostvaruje se prema postignutom mjestu na rang listi primjenom sljedećih kriterija:
- ostvareni prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju,
 - broj položenih ispita
 - postignuti broj ECTS bodova.
- (4) Iznimno, a u okviru kvota pojedinog studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može odobriti prijelaz studentu koji ne zadovoljava uvjete iz prethodnog stavka ovog članka, ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Članak 18.

- (1) Studentu, koji je, prije upisa na studij iz članka 2. ovog Pravilnika, prethodno studirao na nekom drugom studiju na Fakultetu i/ili na drugom visokom učilištu, mogu se priznati položeni predmeti koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju predmetu iz studijskog programa onog studija na koji je student upisao na Fakultetu. Student podnosi pismenu zamolbu za priznavanje položenih ispita prilikom upisa na Fakultet. O priznavanju položenih ispita iz određenih predmeta odlučuje pročelnik posebnim rješenjem, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika, na temelju pribavljenog mišljenja nositelja predmeta. Rješenjem se utvrđuje koji položeni predmeti i iz kojih predmeta se studentu priznaju, odnosno broj priznatih ECTS bodova.
- (2) Rješenje o priznavanju ispita iz određenih predmeta upisuje se u indeks uz korištenje izvornog naziva priznatog predmeta, s izvornim ocjenama i ECTS bodovima, u skladu sa studijskim programom onog studija na koji se student upisao na Fakultetu.
- (3) Studentu kojem su priznati položeni predmeti iz određenih predmeta, na način i u skladu sa stavkom 1. i 2. ovog članka, dopušteno vrijeme trajanja studija određuje se prema sljedećim pravilima:
- u slučaju priznatih 31 – 90 ECTS bodova – student se obvezuje završiti studij najkasnije u vremenu koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, utvrđeno studijskim programom onog studija na koji je studentu odobren prijelaz, umanjeno za 1 godinu;
 - u slučaju priznatih 91 – 150 ECTS bodova - student se obvezuje završiti studij najkasnije u vremenu koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, utvrđeno studijskim programom onog studija na koji je studentu odobren prijelaz, umanjeno za 2 godine;
 - u slučaju priznatih više od 150 ECTS bodova - student se obvezuje završiti studij najkasnije u vremenu koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, utvrđeno studijskim programom onog studija na koji je studentu odobren prijelaz, umanjeno za 3 godine.

X. MOBILNOST STUDENATA

Članak 19.

- (1) Studenti mogu upisivati pojedine predmete drugih srodnih studijskih programa na Fakultetu ili na drugim sastavnicama Sveučilišta, koji su u skladu sa studijskim programom po kojem se izvodi studij na koji su upisani.
- (2) Upis predmeta iz prethodnog stavka ovog članka odobrava pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika, uz pribavljeno mišljenje odsječkog ECTS koordinатора, na temelju posebnog obrasca koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom pojedinog studija u okviru kvote odobrene za taj studij od strane Senata Sveučilišta.
- (4) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno posebnom pravilniku.

XI. ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENATA

Članak 20.

- (1) Izvedbeni plan nastave zasniva se na radnom opterećenju redovitih studenata od 40 sati tjedno u što se uračunavaju svi oblici nastave (predavanja, seminari, terenski rad, laboratorijske vježbe i drugi oblici nastave), kao i vrijeme potrebno studentima za pripremu i polaganje ispita.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama Izvedbenog plana nastave.
- (3) Akademska godina ima 44 radna tjedna, od čega 30 tjedana nastave, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojima nema obveze drugih oblika nastave.
- (4) Ukupne tjedne obveze studenta u preddiplomskoj i diplomskoj nastavi najviše mogu iznositi:
 1. u preddiplomskom studiju 26 sati nastave
 2. u diplomskom studiju 20 sati nastave
- (5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, obveze studenata mogu biti veće kada je prema studijskom programu i Izvedbenom planu nastave nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.
- (6) Nastava iz pojedinog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (7) Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. U tom slučaju tjedne obveze studenta mogu iznimno biti veće od onih utvrđenih stavkom 4. ovog članka.

Članak 21.

- (1) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu. Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25-30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (2) Redovito obavljanje studijskih obveza podrazumijeva ostvarenje barem 50 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini.
- (3) Na temelju pisane zamolbe studentu koji redovito ispunjava svoje obveze, a radi šireg obrazovanja i/ili bržeg završetka studija, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može odobriti upis i više od 35 ECTS bodova semestralno.
- (4) Iznimno, redoviti student može upisati i manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
- (5) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i položenih ispita.

Članak 22.

- (1) Nastavu izvode nositelji predmeta i njihovi suradnici. Nositelji predmeta mogu biti samo nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
- (2) Ukoliko je nastava tijekom akademske godine, iz opravdanih razloga (odsutnost predmetnog nastavnika zbog bolesti, stručnog usavršavanja i sl.), a na temelju odluke ovlaštenog Vijeća odsjeka, povjerena drugom nastavniku, isti je obavezan provesti i ispite iz istog predmeta, ocijeniti studente, te unijeti ocjene u ISVU, te u indeks. Pročelnika odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika povjerava nastavu drugom nastavniku do završetka nastave iz dotičnog predmeta sukladno Izvedbenom planu nastave.
- (3) Izuzetno, u slučaju opravdane potrebe i nedostatka drugih mogućnosti, pročelnik odsjeka odnosno druga osoba ovlaštena od strane pročelnika može izvođenje nastave povjeriti na određeni kraći rok (jedan ili dva semestra) poslijedoktorandima i znanstvenicima, ako su za taj posao osposobljeni. U tom slučaju nositelj predmeta mora biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje. Nositelj predmeta ispituje studente i unosi ocjene u ISVU, te u indeks.
- (4) Izvođenje nastave uključuje brigu oko nastavnog programa i sadržaja kolegija, organiziranje nastave, pripremu predavanja, održavanje seminara, održavanje vježbi i terenske nastave, te ispitivanje i ocjenjivanje studenata.

Članak 23.

- (1) Nastavnik na prvom predavanju upoznaje studenta s modelom izvođenja nastave, obvezama u savladavanju sadržaja predmeta, te s načinom provjere znanja.

- (2) Pohađanje nastave je obavezno. Student može u tijeku jednog semestra izostati s nastave pojedinog predmeta najviše do 30% vremena s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obaveze.
- (3) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obaveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara i/ili vježbi više od dopuštenog iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno ako nije izvršio druge obaveze propisane studijskim programom i Izvedbenim planom nastave.
- (4) Student kojem je za neki od upisanih predmeta uskraćena ovjera izvršenja obaveza, dužan je taj predmet ponovno upisati na način i u skladu s člankom 25. stavkom 5. ovog Pravilnika.

Članak 24.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene u članku 20. stavku 4. ovog Pravilnika, i to kroz obaveznu nastavu tijekom prve i druge godine preddiplomskog odnosno integriranog studija, te kao neobavezna nastava u ostalim godinama studija. Ovom obliku nastave ne pripisuju se ECTS bodovi.

XII. UPIS U AKADEMSKU GODINU STUDIJA

Članak 25.

- (1) Student upisuje 1. godinu studija na način i u skladu s Natječajem za upis studenata u 1. godinu studija. Nastavne obaveze u akademskoj godini student upisuje semestralno. Upis se provodi nakon izvršenja obaveza iz prethodnog semestra.
- (2) Student stječe pravo upisa u viši semestar ako je ispunio sve studijske obaveze utvrđene u Izvedbenom planu nastave i studijskom programu, izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u odgovarajući semestar prethodne godine.
- (3) Student može upisati samo one predmete i nastavne obaveze za koje je polaganjem ispita stekao preduvjete utvrđene u Izvedbenom planu nastave i studijskom programu osim u prvom semestru studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. ovog članka nastavlja studij ponovnim upisom predmeta koje nije položio i upisom novih predmeta tako da zbroj ponovno upisanih i novih predmeta ne prelazi 35 ECTS bodova semestralno.
- (5) Ponovnim upisom predmeta student preuzima sve obaveze utvrđene u Izvedbenom planu nastave i studijskom programu, ali mu se može, u dogovoru s predmetnim nastavnikom i uz suglasnost pročelnika Odsjeka, odnosno druga osobe po ovlaštenju pročelnika, priznati one obaveze koje je za dotični predmet već izvršio pri prethodnom upisu predmeta (npr. redovito pohađanje nastave, seminara, laboratorijskih vježbi, sudjelovanje u kontinuiranoj provjeri znanja i sl.).
- (6) Ponovnim upisom predmeta iz kojeg nije položen ispit student stječe pravo na najviše četiri izlaska na ispit.
- (7) U iznimnom i opravdanom slučaju, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može odobriti studentu ponovni upis istog predmeta i treći puta (ili viši), na temelju pisane zamolbe studenta, i to do završetka upisnog roka propisanog za upis tog predmeta.

Članak 26.

- (1) Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni predmet studentu se može poništiti i/ili zamijeniti s drugim izbornim predmetom na temelju posebnog odobrenja ovlaštenog Vijeća odsjeka, pod uvjetom da student niti jednom nije pristupio polaganju ispita.

XIII. ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA

Članak 27.

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu sukladno Izvedbenom planu nastave.
- (2) Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje i to na sljedeći način:
 1. uspješno apsolvirao
 2. nije apsolvirao.

- (3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obaveze utvrđene studijskim programom i Izvedbenim planom nastave, što student dokazuje potpisom predmetnog nastavnika u indeksu.

Članak 28.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno ili pisano i usmeno. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet (5) radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima kao što su odsutnost nastavnika, bolest studenta ili drugi opravdani razlozi.
- (2) Usmeni ispit u pravilu ne smije trajati dulje od jednog sata (u što ne ulazi vrijeme za pripremu koncepta odgovora), a pisani dulje od četiri sata.
- (3) Pisani dio ispita je eliminacijski osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 31. ovog Pravilnika. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.
- (4) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

Članak 29.

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) U slučaju opravdanih razloga student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.

Članak 30.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu, koji uključuje različite oblike provjere znanja, izražava se sljedećim ocjenama: 5 - izvrstan, 4 - vrlo dobar, 3 - dobar, 2 - dovoljan, 1 - nedovoljan. Predmetni nastavnici dužni su voditi trajnu evidenciju o održanim ispitima. U evidenciju studenta i u studentsku ispravu (ili indeks) unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se u evidenciju i prijavnicu.
- (2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
A 5; B 4; C 3; D, E 2; FX, F 1.
- (3) Ukoliko uz kontinuiranu provjeru znanja i uspješnosti student polaže ispit, a što je definirano u Izvedbenom planu nastave, konačna ocjena uključuje u pravilu sljedeće doprinose:
 1. rezultate provjere znanja dobivene tijekom kontinuiranog praćenja znanja putem i/ili kolokvija, seminara, domaćih zadaća, laboratorijskih vježbi
 2. ocjenjivanje dijela sadržaja pojedinog predmeta

Članak 31.

- (1) Ispit iz istog nastavnog predmeta student može polagati najviše četiri puta do ponovnog upisa predmeta. Četvrti put student ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan. Ispitno povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, s time da jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta izvan zavoda nositelja predmeta, a nositelj predmeta ne može biti predsjednik povjerenstva. Ispit se polaže u redovitom ispitnom terminu.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka ocjenjuje sve dijelove ispita (npr. pisani, usmeni i praktični), a odluku o konačnoj ocjeni donosi većinom glasova. Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba. Prijavnicu potpisuju svi članovi povjerenstva. Ako je ocjena prolazna, u ISVU i u indeks je unosi predmetni nastavnik.
- (3) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je ponovo ga upisati u idućoj akademskoj godini. Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

XIV. ISPITNI ROKOVI

Članak 32.

- (1) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju četiri tjedna. U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razmak između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku iznosi najmanje 15 dana.
- (2) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se u vremenu utvrđenom Izvedbenim planom nastave, a traju pet dana s jednim ispitnim terminom za svaki ispit. Tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru nastava se ne održava u trajanju od najduže pet radnih dana.

- (3) Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima na način i u skladu sa stavkom 1. ovog članka. Broj ispitnih termina se određuje Izvedbenim planom nastave.

Članak 33.

Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio Izvedbenog plana nastave (Reda predavanja). Kalendar ispita objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i fakultetskih odsjeka.

XV. POSTUPAK PRIJAVE, ODJAVE I PROVOĐENJA ISPITA

Članak 34.

- (1) Student prijavljuje ispit iz određenog predmeta putem Ureda za studente i/ili putem Studomata.
- (2) Ispit se polaže pred nastavnikom koji je nositelj predmeta. Ako se ispit, zbog spriječenosti ili odsutnosti predmetnog nastavnika, ne bi mogao održati u propisanom ispitnom terminu, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika, može odrediti da se ispit iz istog predmeta polaže pred drugim nastavnikom koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje iz istog polja.
- (3) Raspored polaganja ispita (vrijeme polaganja) prijavljenih studenata predmetni nastavnik dužan je objaviti za pojedine predmete na odsječkim oglasnim pločama, na mrežnim stranicama fakultetskih odsjeka ili na mrežnim stranicama predmeta u sustavu za E-učenje i to jedan radni dan prije početka ispitnog termina.
- (4) Student je dužan odjaviti prijavljeni ispit najmanje jedan radni dan prije početka ispita. Ukoliko student ne odjavi ispit u propisanom roku i ne pristupi ispitu, smatra se da je student iskoristio jedno pravo polaganja ispita iz članka 31. stavka 1. ovog Pravilnika. Nepristupanje ispitu evidentira se u sustavu ISVU upisivanjem nule (0), pri čemu se na prijavnici ispisuje „nije pristupio“.
- (5) Ispit započinje uručenjem pisanog testa studentu, odnosno postavljanjem prvog pitanja na usmenom ispitu. Student koji odustane od započetog ispita ocjenjuje se ocjenom nedovoljan (1).
- (6) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita i ocjenu postignutu na ispitu odmah po održanom ispitu. Rezultate pisanog dijela ispita, zajedno s postignutom ocjenom nastavnik je dužan objaviti najkasnije u roku od pet (5) radnih dana, od dana održanog ispita (osim u opravdanim slučajevima kao što je odsutnost nastavnika zbog bolesti, službenog puta i sl.).
- (7) Student je dužan u roku od sedam (7) radnih dana, od dana objave rezultata pismenog ispita, preuzeti ocjenu postignutu na pisanom dijelu ispita, ukoliko je to ujedno i konačna ocjena iz tog predmeta. Ukoliko student, bez opravdanog razloga, nije preuzeo svoju ocjenu u utvrđenom roku, dužan je podnijeti zamolbu za naknadni upis ocjene. O zamolbi studenta odlučuje pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika, po pribavljenom mišljenju predmetnog nastavnika.

Članak 35.

- (1) Student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na ispitu može, u roku od 24 sata od priopćenja ocjene, odnosno od dana objavljivanja rezultata pisanog ispita, uložiti žalbu na ocjenu dekanu Fakulteta. Žalba mora biti obrazložena i podnosi se u pisanom obliku.
- (2) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, dužan je, najkasnije u roku od jednog radnog dana od primitka žalbe iz prethodnog stavka ovog članka, ako ocjeni da je žalba osnovana, imenovati predsjednika i dva člana ispitnog povjerenstva, s time da jedan član povjerenstva mora biti iz drugoga nastavnoga predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, određuje vrijeme polaganja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku od tri (3) radna dana od dana ulaganja žalbe.
- (4) Povjerenstvo će ponovo ocijeniti pisani ispit ili će po potrebi provesti usmeni ispit, a odluku o ocjeni donosi većinom glasova. Odluka Povjerenstva o ocjeni na ispitu je konačna. Ocjenu u ISVU i u indeks unosi predmetni nastavnik.

XVI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 36.

- (1) Preddiplomski studij završava ispunjavanjem svih studijskih obaveza, polaganjem svih ispita i stjecanjem minimalno 180 ECTS bodova u skladu sa studijskim programom te ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i ostvarenjem minimalno 120 ECTS bodova, te dovršenjem ostalih studijskih obaveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Integrirani preddiplomski i diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ostvarenjem minimalno 300 ECTS bodova i dovršenjem ostalih studijskih obaveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (4) ECTS bodovi ostvareni u aktivnostima izvan studijskih programa ne uračunavaju se u ukupan broj ECTS bodova potrebnih za završetak studija.

Članak 37.

- (1) Student prijavljuje temu ili područje završnog, odnosno diplomskog rada, u petom ili šestom semestru preddiplomskog studija, u trećem ili četvrtom semestru diplomskog studija, odnosno u devetom ili desetom semestru na integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju, i to u dogovoru s voditeljem studija ili voditeljem rada.
- (2) Pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika odobrava temu završnog i/ili diplomskog rada iz prethodnog stavka ovog članka na temelju pisane zamolbe studenta, koju student podnosi putem Ureda za studente. Pročelnik odsjeka istom odlukom imenuje i voditelja završnog i/ili diplomskog rada. Voditelj završnog i/ili diplomskog rada (mentor) može biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju viši predavač, odnosno u istom naslovnom zvanju na Fakultetu. Iznimno, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može odobriti komentorstvo završnog i/ili diplomskog rada osobama u suradničkom zvanju poslijedoktoranda. U tom slučaju mentor mora biti zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju višeg predavača.
- (3) Eksperimentalni i teorijski dio završnog i/ili diplomskog rada može se izvoditi u drugoj ustanovi izvan Fakulteta, pod uvjetom da je studentu imenovan voditelj iz te ustanove u znanstveno-nastavnom zvanju ili u znanstvenom zvanju i na istom radnom mjestu. U tom je slučaju voditeljstvo diplomskog rada od strane Fakulteta, regulirano je odsječkim Pravilnikom o završnom i/ili diplomskom ispitu kojeg donosi pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika.
- (4) Studenti koji dio eksperimentalnog rada izvode na terenu mogu od matičnog odsjeka dobiti pisanu potvrdu o upućivanju na teren.
- (5) Studenti čija tema završnog i/ili diplomskog rada iziskuje odobrenje za pristup određenim laboratorijima, bibliotekama, zaštićenim područjima ili Nacionalnim parkovima u kojima nije dozvoljen pristup, potrebno odobrenje za pristup istima zatražit će putem matičnog odsjeka.
- (6) Završni, odnosno diplomski rad, mora biti napisan i opremljen prema pravilima svake struke, u skladu s uputama fakultetskih odsjeka koje se nalaze na njihovim mrežnim stranicama.

Članak 38.

- (1) Student završni, odnosno diplomski ispit polaže pred Povjerenstvom od najmanje tri, a najviše pet članova, koje imenuje pročelnik, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika, iz redova nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju viši predavač, odnosno u istom naslovnom zvanju na Fakultetu. U iznimnom i opravdanom slučaju za člana Povjerenstva za završni i/ili diplomski ispit, ali ne i za predsjednika Povjerenstva, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može imenovati suradnika u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- (2) O završnom i/ili diplomskom ispitu vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka. Nakon okončanja ispita potpisani zapisnik i prijavnica s unesenim ocjenama, te primjerak završnog

i/ili diplomskog rada predaju se u Ured za studente. Jedan primjerak završnog i/ili diplomskog rada pohranjuje se u odsječkoj knjižnici nadležnog odsjeka.

- (3) Završni ili diplomski ispit je javan i oglašava se na odsječkim oglasnim pločama najmanje sedam (7) dana prije pristupa ispitu.
- (4) Poblize odredbe o načinu prijave teme, izradi i opremanju završnog i/ili diplomskog rada, sadržaju zapisnika, te druga pitanja u vezi sa završnim, odnosno diplomskim radom i/ili ispitom uređuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi Pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika.

Članak 39.

Završne i diplomske radove fakultetski odsjeci su dužni trajno pohraniti u elektroničkom obliku u bazi knjižnice fakultetskog odsjeka gdje je završni i/ili diplomski rad izrađen, te ga kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta, sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka.

XVII. UKUPNA OCJENA USPJEHA NA STUDIJU

Članak 40.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta tijekom studija u skladu sa studijskim programom, uključivo ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s „uspješno apsolvirao” ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova, te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz istog stavka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama iz ovog Pravilnika iskazuje se zaokruživanjem na treću decimalu.

Članak 41.

- (1) Studentima s najvišim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog, diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog studija na svjedodžbi odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala i to:
 1. Prvostupnik/Magistar s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister*)
 2. Prvostupnik/Magistar s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister*)
 3. Prvostupnik/Magistar s pohvalom (*CUM LAUDE Baccalaureus/Magister*)
- (2) Uvjete za dobivanje pohvala, te ukupan broj pohvaljenih studenata utvrđuje pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

XVIII. ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU

Članak 42.

- (1) Nakon završenog preddiplomskog, diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma u skladu s posebnim propisima. Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na latinskom i na engleskom jeziku.
- (2) Diploma se uručuju studentu na promociji, a uručuje je dekan.
- (3) Uz diplomu studentu se obvezno izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (4) Diplome, dopunske isprave i druge potvrde o studiju koje izdaje Fakultet javne su isprave.

XIX. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 43.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabраниh predstavnika studenata u skladu s posebnim zakonom, Statutom Fakulteta i Statutom Studentskog zbora.

Članak 44.

- (1) Iz redova uspješnih studenata biraju se studenti koji kao demonstratori pomažu nastavnicima i suradnicima u izvođenju praktične nastave.

- (2) Demonstratore imenuje pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika iz redova uspješnih studenata. Demonstratori mogu sudjelovati u nastavi najviše četiri sata tjedno. Rad demonstratora podložan je kontroli od strane predmetnog nastavnika.

Članak 45.

- (1) Studenti se mogu uključivati u rad na znanstvenim i stručnim projektima pojedinog Odsjeka, a tu vrstu studentske aktivnosti nastavnici trebaju poticati i pomagati.
- (2) Znanstveni i stručni rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom nastavnika i/ili suradnika Fakulteta.
- (3) Znanstveni i stručni rad studenata ne smije narušavati izvršavanje redovitih nastavnih obaveza.

XX. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 46.

- (1) Obaveze studenata su:
1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obaveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta
 3. upisati sljedeći semestar odnosno akademsku godinu studija u skladu s ispunjenim obavezama odnosno studijskim programom i Izvedbenim planom nastave
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta
 6. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
 7. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
 8. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice

Članak 47.

- (2) Prava studenata su pravo:
1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
 2. na kvalitetu nastavničkog kadra
 3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova
 4. sudjelovanja u znanstvenim, stručnim i popularizacijskim aktivnostima, sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta i Fakulteta
 5. na konzultacije
 6. da Vijeću odsjeka podnese molbu za zamjenu nastavnika pojedinog predmeta ukoliko za taj predmet postoji više istih
 7. na voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju,
 8. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Sveučilište i odsjeci Fakulteta
 9. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i na Fakultetu sukladno Statutu i drugim općim aktima
 10. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima
 11. podnošenja pritužbe čelniku Fakulteta za slučaj povrede nekog njegovog prava. Pritužba se podnosi u pisanom obliku putem Ureda za studente.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 003-05/05-01/2, URBROJ: 251-58-204-09-86 od 17. 07. 2009. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/05-01/2, URBROJ: 251-58-204-10-92 od 16. 07. 2010. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/05-01/2, URBROJ: 251-58-204-12-132 od 26. 06. 2012. godine.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/18-01/4
URBROJ: 251-58-10201-18-6
Zagreb, 28. rujna 2018. godine



DEKANICA FAKULTETA

A. Čižmešija
Prof. dr. sc. Aleksandra Čižmešija

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 28. rujna 2018. godine i stupa na snagu 9. listopada 2018. godine.