

Na temelju članka 19., stavka 3., točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 54., stavka 2., točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 011-02/23-02/02, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-5 od 21. ožujka 2023. i članka 32., stavka 1., točke 1. Statuta SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020., na prijedlog Fakultetskog kolegija utvrđenog na sjednici 27. lipnja 2023., Fakultetsko vijeće SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, na sjednici 29. lipnja 2023., donijelo je

STATUT

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, simboli, ustrojstvo i djelatnost SVEUČILIŠTA U ZAGREBU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA (dalje u tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja tijela Fakulteta i njegovih ustrojstvenih jedinica, način ustrojavanja i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja od važnosti za Fakultet.

Pravni status Fakulteta

Članak 2.

(1) Fakultet je javno visoko učilište koje kao ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu te u Upisnik visokih učilišta pri nadležnom ministarstvu za znanost i visoko obrazovanje.

(2) Fakultet je u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište), koje je osnivač Fakulteta u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost (dalje: Zakon), Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

(3) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet. Skraćeni naziv Fakulteta glasi: PMF. Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb Faculty of Science.

(4) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Horvatovac 102A.

(5) Dan Fakulteta je 8. lipnja.

Simboli Fakulteta

Članak 3.

(1) Fakultet ima svoj pečat, žig, grb, logotip i zastavu.

(2) Isprave, koje temeljem javne ovlasti izdaje Fakultet, ovjeravaju se žigom ili pečatom okruglog oblika sa crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, a "Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet" i „Zagreb“ u donjem dijelu oboda. Ovaj žig ili pečat se izrađuje u veličini i na način u skladu s posebnim propisima te u broju primjeraka potrebnim za poslovanje Fakulteta, pri čemu je na svakom primjerku naveden broj.

(3) Žig ili pečat okrugla oblika s crtežom zgrade Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz „Republika Hrvatska“ uz gornji obod te "Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet" i adresa sjedišta uz donji obod upotrebljava se u ostalim poslovima. Ovaj žig ili pečat se izrađuje u veličini i broju i na način potreban za poslovanje Fakulteta, pri čemu je na svakom primjerku naveden broj.

- (4) Fakultet ima svoj grb i zastavu.
- (5) Grb Fakulteta okruglog je oblika. U njegovom je središtu stiliziranim slovima ispisan skraćeni naziv Fakulteta: "PMF", a okružuje ga natpis: "Sveučilište u Zagrebu 1876 Prirodoslovno-matematički fakultet 1946".
- (6) Zastava Fakulteta je bordo boje. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Fakulteta zlatne boje.
- (7) Fakultetski odsjek ima svoj pečat i logotip.
- (8) Sadržaj, dimenzije i izgled obilježja logotipa Fakulteta te pečata i logotipa fakultetskih odsjeka određuju se općim aktima Fakulteta koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (9) Osim odredaba stavaka ovoga članka i na temelju njega donesenih općih akata, glede grba, žiga, pečata i zastave, Fakultet primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja, u skladu s posebnim propisima.

Djelatnosti Fakulteta

Članak 4.

(1) Djelatnosti Fakulteta su:

1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija matematike, fizike, kemije, biologije, geologije, geografije, geofizike, informatike i računarstva,
2. znanstveno-istraživačka djelatnost,
3. izrada znanstvenih i stručnih projekata, tehničke dokumentacije, analiza, atesta i ekspertiza,
4. stručni poslovi zaštite okoliša i prirode,
5. stručna ekspertiza, standardizacija mjernih postupaka, mjerenja i kontrola kvalitete,
6. knjižnična djelatnost za znanstvene i nastavne potrebe matematike, fizike, kemije, biologije, geologije, geografije, geofizike i računarstva,
7. ustrojavanje i provođenje različitih oblika stalnog ili povremenog usavršavanja studenata, odnosno polaznika,
8. ustrojavanje i provođenje različitih oblika stalnog ili povremenog usavršavanja učitelja i nastavnika osnovnih i srednjih škola,
9. uzgoj laboratorijskih te držanje pokusnih i divljih životinja, biljaka i gljiva, biljnih i životinjskih staničnih kultura te kultura mikroorganizama,
10. obavljanje pokusa nad životinjama u svrhu nastavnog i znanstvenoistraživačkog rada,
11. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova,
12. organiziranje i održavanje radionica, stručne prakse, simpozija i seminara koji su u službi osnovne djelatnosti Fakulteta,
13. izdavačka i informatička djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada,
14. prodaja udžbenika i ostalih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta,
15. obavljanje vještačenja za odgovarajuće djelatnosti iz matematike, fizike, kemije, biologije, geologije, geografije, geofizike i računarstva,
16. pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijem korištenju prostora i opreme,
17. obrazovanje odraslih i cjeloživotno obrazovanje iz matematike, fizike, kemije, biologije, geologije, geografije, geofizike i računarstva,
18. izvođenje stručnih studija i poduka iz matematike, fizike, kemije, biologije, geologije, geografije, geofizike i računarstva,
19. prodaja bilja nastalog u obavljanju djelatnosti,
20. fotografska i fotogrametrijska djelatnost,
21. snimanje iz zraka,
22. usluge informacijskog društva,
23. trgovina na malo preko pošte ili interneta.

(2) Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka upisanih u sudski registar, Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar te djelatnosti koje pridonose

potpunijoj iskoristivosti prostornih i kadrovskih kapaciteta Fakulteta ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Zastupanje Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet predstavlja i zastupa dekan Fakulteta.
- (2) Osim dekana, Fakultet u pravnom prometu, na temelju dekanova opunomoćenja, zastupaju i pročelnici fakultetskih odsjeka u okviru njihovih ovlasti i odgovornosti određenih ovim Statutom.
- (3) Za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu, dekan može pisanim putem opunomoćiti i druge osobe. Dekan može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje u određenom predmetu ili u određenoj vrsti predmeta, u granicama svojih ovlasti.

Javnost rada

Članak 6.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti na način utvrđen posebnim propisima.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta i fakultetskih odsjeka.
- (4) Općim aktom Fakulteta odredit će koji se podaci smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, dužnost njihova čuvanja i situacije u kojima je iznimno dozvoljeno otkrivanje zaštićenih podataka, mjere zaštite poslovnih i profesionalnih podataka te druga važna pitanja u svrhu čuvanja podataka i njihove tajnosti.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Fakultetski odsjeci i druge ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 7.

- (1) U sastavu Fakulteta kao ustrojstvene jedinice – podružnice djeluju fakultetski odsjeci.
- (2) Odluku o osnivanju fakultetskih odsjeka donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća, na prijedlog Fakultetskog kolegija. Odluku o ukidanju fakultetskih odsjeka donosi Fakultetsko vijeće jednoglasnom odlukom nazočnih članova Fakultetskog vijeća, na prijedlog Fakultetskog kolegija.
- (3) U okviru svojih djelatnosti, fakultetski se odsjeci imaju obvezu služiti nazivom, grbom i zastavom Fakulteta te ih unositi u svoja obilježja, u skladu s općim aktima Fakulteta i Sveučilišta koji uređuju ta pitanja.
- (4) U službenoj uporabi, naziv „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet”, odnosno skraćeni naziv „PMF”, stavlja se ispred naziva fakultetskog odsjeka.
- (5) Osim fakultetskih odsjeka, u sastavu Fakulteta po potrebi mogu biti osnovane i druge ustrojstvene jedinice (centri, zbirke i dr.) koje djeluju na razini Fakulteta odnosno na razini pojedinih fakultetskih odsjeka.
- (6) Osnivanje i unutarnji ustroj ustrojstvenih jedinica na razini Fakulteta detaljnije se uređuje zasebnim aktom, u skladu sa Statutom i općim aktom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu.
- (7) Fakultet može, uz suglasnost Senata, osnivati pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Fakulteta i Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata, Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 8.

U sastavu Fakulteta, kao ustrojstvene jedinice – podružnice, djeluju sljedeći fakultetski odsjeci:

1. Biološki odsjek,

2. Fizički odsjek,
3. Geofizički odsjek,
4. Geografski odsjek,
5. Geološki odsjek,
6. Kemijski odsjek,
7. Matematički odsjek.

Članak 9.

- (1) Biološki odsjek je podružnica Fakulteta ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenom polju biologije.
- (2) Sjedište Biološkog odsjeka je u Zagrebu, Rooseveltov trg 6.
- (3) Biološki odsjek ima svoj žig i pečat s natpisom „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Biološki odsjek”.
- (4) U sklopu Biološkog odsjeka djeluju Botanički vrt i Ekološka stanica.

Članak 10.

- (1) Fizički odsjek je podružnica Fakulteta ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenom polju fizike.
- (2) Sjedište Fizičkog odsjeka je u Zagrebu, Bijenička cesta 32.
- (3) Fizički odsjek ima svoj žig i pečat s natpisom „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Fizički odsjek”.

Članak 11.

- (1) Geofizički odsjek je podružnica Fakulteta ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenom polju geofizike.
- (2) Sjedište Geofizičkog odsjeka je u Zagrebu, Horvatovac 95.
- (3) Geofizički odsjek ima svoj žig i pečat s natpisom „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Geofizički odsjek”.
- (4) U sklopu Geofizičkog odsjeka djeluje Seizmološka služba koja je ustrojena za obavljanje seizmoloških poslova u skladu s posebnim zakonom.

Članak 12.

- (1) Geografski odsjek je podružnica Fakulteta ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenom polju geografije.
- (2) Sjedište Geografskog odsjeka je u Zagrebu, Trg Marka Marulića 19.
- (3) Geografski odsjek ima svoj žig i pečat s natpisom „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Geografski odsjek”.

Članak 13.

- (1) Geološki odsjek je podružnica Fakulteta ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenom polju geologije.
- (2) Sjedište Geološkog odsjeka je u Zagrebu, Horvatovac 102B.
- (3) Geološki odsjek ima svoj žig i pečat s natpisom „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Geološki odsjek”.

Članak 14.

- (1) Kemijski odsjek je podružnica Fakulteta ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenom polju kemije.
- (2) Sjedište Kemijskog odsjeka je u Zagrebu, Horvatovac 102B.

(3) Kemijski odsjek ima svoj žig i pečat s natpisom „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Kemijski odsjek”.

Članak 15.

(1) Matematički odsjek je podružnica Fakulteta ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenim poljima matematike i računarstva.

(2) Sjedište Matematičkog odsjeka je u Zagrebu, Bijenička cesta 30.

(3) Matematički odsjek ima svoj žig i pečat s natpisom „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Matematički odsjek”.

Članak 16.

(1) Uprava, unutarnji ustroj i funkcioniranje fakultetskih odsjeka pobliže se uređuju odsječkim pravilnikom i općim aktom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

(2) Odsječki pravilnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka.

III. POSEBNE ODREDBE

III.1. Tijela Fakulteta

Članak 17.

Tijela Fakulteta su: dekan, Fakultetsko vijeće i Fakultetski kolegij.

III.1.1. Dekan

Članak 18.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenima zakonom, Statutom Sveučilišta te ovim Statutom.

(2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

(3) Dekan se bira na mandat od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana samo još jednom.

(4) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

Nadležnost dekana

Članak 19.

(1) Dekan:

1. predstavlja i zastupa Fakultet,
2. po položaju je član Senata i odgovarajućeg vijeća područja,
3. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
4. donosi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta, u skladu sa stavkom 2. ovog članka
5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća i Fakultetskog kolegija,
6. predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća i Fakultetskog kolegija,
7. Fakultetskom vijeću predlaže mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
8. donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
9. Fakultetskom vijeću putem Fakultetskog kolegija predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet, u suradnji s rektorom,
10. u suradnji s rektorom aktivno sudjeluje u pregovorima s nadležnim ministarstvom o programskom ugovoru Fakulteta,
11. predlaže financijski plan Fakulteta Fakultetskom vijeću, uz prethodnu suglasnost Fakultetskog kolegija,
12. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta,
13. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu s propisima, statutom i odredbama programskog ugovora,

14. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
 15. provodi odluke Fakultetskog vijeća i Fakultetskog kolegija te odluke Senata Sveučilišta i Vijeća prirodoslovnog područja koje se odnose na Fakultet,
 16. na prijedlog Fakultetskoga kolegija odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa u Službi Dekanata,
 17. na prijedlog pročelnika donosi odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa na administrativnim, stručnim, tehničkim i pomoćnim (nenastavnim) poslovima na odsjecima,
 18. odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa te o pritužbama i prigovorima studenata,
 19. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, važećim zakonima i Statutom Sveučilišta.
- (2) Dekan samostalno donosi poslovne odluke te u ime i za račun Fakulteta poduzima pravne radnje u vrijednosti do 200.000,00 eura, uz obvezno redovito izvještavanje Fakultetskog kolegija o svakoj pravnoj radnji čija vrijednost prelazi 20.000,00 eura na prvoj sjednici Fakultetskog kolegija nakon poduzimanja te pravne radnje. Pravne radnje čija je vrijednost od 200.000,00 eura do 600.000,00 eura, dekan može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća, a za pravne radnje iznad 600.000,00 eura uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta.
- (3) Za obavljanje poslova iz svoga djelokruga, dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva.

Postupak izbora dekana

Članak 20.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru ili redovitog profesora na Fakultetu.
- (2) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće donošenjem odluke o pokretanju postupka izbora dekana i objavom poziva za predlaganje predloženika za dekana, najranije godinu dana, a najkasnije deset mjeseci prije isteka mandata dekana. Odluka o pokretanju postupka izbora dekana dostavlja se svim fakultetskim odsjecima.
- (3) U roku dva mjeseca od dana dostavljanja odluke o pokretanju postupka izbora dekana, fakultetski odsjek može Fakultetskom vijeću dostaviti obrazloženi prijedlog jednog kandidata za predloženika za dekana tog fakultetskog odsjeka, a taj kandidat treba biti zaposlenik na odsjeku koji ga predlaže. Obrazložene prijedloge jednog kandidata za dekana mogu dostaviti oni fakultetski odsjeci s kojih nisu bila izabrana posljednja dva dekana, bez obzira na trajanje (broj) mandata, osim fakultetskog odsjeka koji predlaže aktualnog dekana za izbor u drugi uzastopni mandat. Kandidat za predloženika za dekana kojeg predlaže fakultetski odsjek bira se između nastavnika Fakulteta koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, a koji su samostalno iskazali interes za sudjelovanjem u postupku izbora dekana dostavom svog životopisa i pisanog programa rada Vijeću odsjeka. Program rada za dekanski mandat svaki zainteresirani kandidat za predloženika za dekana na razini fakultetskog odsjeka usmeno izlaže pred Vijećem fakultetskog odsjeka prije glasovanja o kandidaturi tog zainteresiranog kandidata za predloženika za dekana tog fakultetskog odsjeka.
- (4) Kandidata za predloženika za dekana na razini fakultetskih odsjeka bira Vijeće odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća odsjeka. Prijedlog kandidata za predloženika za dekana fakultetskog odsjeka koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odsjeka službeni je kandidat za predloženika za dekana tog fakultetskog odsjeka.
- (5) Ako je Vijeće odsjeka utvrdilo da postoji dva ili više prijedloga kandidata za predloženika za dekana na razini fakultetskog odsjeka i ako u prvom krugu glasovanja nijedan od njih ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odsjeka, održava se drugi krug glasovanja u kojem se odlučuje samo o dva predložena kandidata koji su u prvom krugu glasovanja postigli najveći broj glasova. Iznimno, u drugom se krugu može glasovati o većem broju predloženih kandidata ako se zbog izjednačenog broja glasova postignutih u prvome krugu ne mogu izdvojiti samo dva predložena kandidata za predloženika za dekana. Ako u drugome krugu glasovanja nijedan od predloženih kandidata ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odsjeka, održava se treći krug glasovanja u kojem se odlučuje o predloženom kandidatu koji je u drugom krugu postigao najveći broj glasova. Ako u trećem krugu glasovanja predloženi kandidat ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odsjeka, postupak izbora može se ponoviti na način utvrđen odredbama ovoga Statuta. Iznimno, ako su u drugom krugu glasovanja više od dva predložena kandidata postigla

najveći i jednak broj glasova, u trećem se krugu glasuje o svim predloženim kandidatima. Ako u trećem krugu glasovanja nijedan od tih predloženih kandidata ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odsjeka, postupak izbora može se ponoviti na način utvrđen odredbama ovoga Statuta.

Članak 21.

(1) Predloženi za dekana Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, glasujući zasebno o svakom kandidatu za predloženika za dekana, na temelju prijedloga fakultetskih odsjeka, životopisa i programa rada koje kandidat usmeno izlaže pred Fakultetskim vijećem prije glasovanja.

(2) Predloženi za dekana Fakulteta koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta koji utvrđenim predloženima za dekana, na prijedlog rektora, daje mišljenje o programu rada predloženika. Predloženi za dekana koji su dobili suglasnost Sveučilišta sudjeluju u završnoj fazi izbora dekana Fakulteta.

(3) Dekana Fakulteta, među predloženima za dekana koji su dobili suglasnost Sveučilišta, bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(4) Ako je Fakultetsko vijeće utvrdilo da postoji tri ili više predloženika za dekana Fakulteta koji su dobili suglasnost Sveučilišta i ako u prvom krugu glasovanja nijedan od njih ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, održava se drugi krug glasovanja u kojem se odlučuje samo o dva predloženika za dekana koji su u prvom krugu glasovanja postigli najveći broj glasova. Iznimno, u drugom se krugu može glasovati o većem broju predloženika ako se zbog izjednačenog broja glasova postignutih u prvome krugu ne mogu izdvojiti samo dva predloženika za dekana. Ako u drugome krugu glasovanja nijedan od kandidata ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, održava se treći krug glasovanja u kojem se odlučuje o predloženiku koji je u drugom krugu postigao najveći broj glasova. Ako u trećem krugu glasovanja predloženik ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora se ponavlja na način utvrđen odredbama ovoga Statuta. Iznimno, ako su u drugom krugu glasovanja više od dva predloženika postigla najveći i jednak broj glasova, u trećem se krugu glasuje o svim predloženima. Ako u trećem krugu glasovanja nijedan od tih predloženika ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora dekana se ponavlja na način utvrđen odredbama ovoga Statuta.

Članak 22.

(1) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(2) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

Članak 23.

(1) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz članka 22., stavka 2., Fakultetsko će vijeće na prijedlog Fakultetskog kolegija, u roku od 30 dana od isteka toga roka, imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novoga dekana, a najdulje do godinu dana. Fakultetsko vijeće o imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova tajnim glasovanjem. Senat Sveučilišta će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora Sveučilišta.

(2) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

Odgovornost dekana

Članak 24.

(1) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta, za provedbu Statuta Sveučilišta u Zagrebu, ovog Statuta te drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru, kojem je jednom godišnje dužan podnijeti godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta i godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti.

Prestanak mandata dekana prije isteka vremena na koje je izabran

Članak 25.

(1) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
2. prestankom ugovora o radu,
3. prelaskom na drugu dužnost,
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta,
5. ako sam zatraži razrješenje

(2) Prema obavijesti dekana kojem mandat prestaje na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka, odnosno obavijesti nadležne službe Fakulteta, Fakultetsko vijeće će odlukom utvrditi datum prestanka mandata dekana te pokrenuti postupak izbora dekana u skladu s odredbama ovoga Statuta. Ako novi dekan ne bude izabran do prestanka mandata postojećeg dekana, Fakultetsko vijeće će imenovati vršitelja dužnosti dekana u skladu s odredbama ovoga Statuta.

(3) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

1. ne postupa prema zakonu, statutu Fakulteta i drugim općim aktima,
2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči Fakultetu ili Sveučilištu značajnu štetu,
3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost,
4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti,
5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
6. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.

(4) Postupak razrješenja dekana, u slučajevima iz stavka 3. ovog članka Statuta pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora u slučaju ako Senat ukine odluke Fakulteta u skladu s odredbama Zakona o nadzornim ovlastima sveučilišta nad Fakultetom. Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja podnosi se u pisanom obliku neposredno na sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o pokretanju postupka razrješenja.

(5) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje dekanove odgovornosti, za povrede dekanske dužnosti u slučajevima iz stavka 4. ovog članka, u sastavu od pet članova i to iz reda nastavnika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru. U roku od najkasnije 30 dana od dana imenovanja, Povjerenstvo je dužno utvrditi sve činjenice relevantne za dekanovo razrješenje, o čemu dostavlja pisano izvješće Fakultetskom vijeću.

(6) Najkasnije u roku dva mjeseca od donošenja odluke o pokretanju postupka razrješenja iz stavka 4. ovog članka, o razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova, i to na temelju izvješća Povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka. Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost da se pred Fakultetskim vijećem izjasni o razlozima za razrješenje, odnosno da iznese svoju obranu. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedatelj član Fakultetskog vijeća.

(7) U slučaju prestanka mandata odnosno razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće će imenovati vršitelja dužnosti dekana u skladu s odredbama ovoga Statuta. Postupak za izbor novog dekana provodi se na način utvrđen odredbama ovoga Statuta. U postupku izbora novog dekana, razriješeni dekan ne može biti predložnik za novog dekana Fakulteta.

Članak 26.

(1) U slučaju dekanove smrti, dekana u obnašanju dužnosti zamjenjuje jedan od prodekana prema redoslijedu prodekana utvrđenom odlukom dekana iz članka 27. stavka 5. ovog Statuta, sve do imenovanja vršitelja dužnosti dekana u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta o imenovanju vršitelja dužnosti dekana u slučaju prijevremenog prestanka mandata odnosno razrješenja dekana.

(2) U slučaju dekanove privremene odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dekanskih poslova, dekana u obnašanju dužnosti zamjenjuje jedan od prodekana prema redoslijedu prodekana utvrđenom odlukom dekana iz članka 27. stavka 5. ovog Statuta.

Prodekani

Članak 27.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani.

(2) Prodekani Fakulteta su: prodekan za nastavu i studente, prodekan za financije i poslovanje, prodekan za znanost i suradnju s gospodarstvom, prodekan za međunarodnu suradnju te prodekan za investicije i razvoj.

(3) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora.

(4) Na dekanov prijedlog, prodekane imenuje Fakultetsko vijeće, natpolovičnom većinom glasova svih članova. Dekan predlaže prodekane vodeći računa da fakultetski odsjeci budu ravnomjerno zastupljeni.

(5) Nakon donošenja odluke o imenovanju prodekana, dekan donosi odluku kojom određuje redoslijed prodekana koji se primjenjuje u slučaju nastupanja okolnosti iz članka 26. ovog Statuta. Dekan u svakom trenutku može donijeti novu odluku o redoslijedu.

(6) Trajanje mandata prodekana jednako je trajanju mandata dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.

(7) Prodekanima mandat može prestati prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su imenovani. Na razloge za prijevremeni prestanak mandata odnosno razrješenje prodekana i postupak na odgovarajući način primjenjuju se odredbe o postupku utvrđivanja prijevremenog prestanka mandata odnosno razrješenja dekana iz članka 25. ovog Statuta te ako izgubi dekanovo povjerenje, pri čemu dekan podnosi prijedlog za razrješenje u slučajevima iz članka 25., stavka 3. ovog Statuta odnosno gubitka povjerenja. U slučaju prijevremenog prestanka mandata odnosno razrješenja prodekana prije isteka mandata na koji je imenovan, u skladu s odredbom stavka 4. ovog članka, imenovat će se novi prodekan.

Članak 28.

(1) Prodekan za nastavu i studente koordinira provedbu nastave i nastavnih planova i programa, brine o organizaciji doktorskih studija, komunicira sa sveučilišnim tijelima i službama u rješavanju nastavnih pitanja, daje upute za ujednačeno postupanje u rješavanju studentskih pitanja te pri rješavanju studentskih molbi po odsjecima, koordinira rad studentskih referada, vodi brigu o radu samostalnih katedri, obavlja poslove vezane uz upravljanje kvalitetom te druge poslove vezane uz realizaciju studija i studijskih programa.

(2) Prodekan za financije i poslovanje koordinira financijsko poslovanje Fakulteta i fakultetskih odsjeka, brine o zakonitom, svrhovitom, učinkovitom, ekonomičnom i djelotvornom raspolaganju proračunskim i drugim sredstvima te usklađuje cjelokupno financijsko poslovanje Fakulteta.

(3) Prodekan za znanost i suradnju s gospodarstvom analizira i koordinira poslovima vezanim uz znanstvenu, nastavnu i stručnu suradnju sa sveučilištima, institutima, fondacijama, državnim agencijama za znanost, gospodarskim subjektima i drugim institucijama, sudjeluje u planiranju i koordinaciji domaćih i međunarodnih znanstvenih i infrastrukturnih projekata, razvija suradnju s gospodarstvom te obavlja druge poslove vezane uz znanstveni rad Fakulteta.

(4) Prodekan za međunarodnu suradnju obavlja poslove vezane uz suradnju s inozemnim fakultetima, sveučilištima i drugim institucijama, brine o organizaciji odlazne i dolazne mobilnosti

studenata te koordinira poslovima za međunarodnu suradnju i projekte. Prodekan za međunarodnu suradnju je i ECTS koordinator Fakulteta.

(5) Prodekan za investicije i razvoj Fakulteta obavlja poslove vezane uz investicijska i tekuća održavanja te izgradnju, surađuje putem Službe Dekanata s građevinskim izvođačima, skrbi o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta, brine se o izvorima financiranja te obavlja druge poslove povezane s investicijskim ulaganjima i tekućim održavanjem.

Stručne službe Fakulteta

Članak 29.

(1) Stručne službe Fakulteta su Služba dekanata i stručne službe svakog pojedinog odsjeka.

(2) Zajedničke pravne, kadrovske, računovodstveno-knjigovodstvene, stručno-administrativne, tehničke, opće i pomoćne poslove za potrebe Fakulteta, nužne za uspješno obavljanje djelatnosti Fakulteta te za uspješno izvođenje nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada Fakulteta i fakultetskih odsjeka obavljaju zaposlenici u Službi dekanata u suradnji sa zaposlenicima u stručnim službama odsjeka, u skladu s općim aktom o ustroju radnih mjesta.

(3) Radom Službe dekanata ravna i koordinira prodekan za financije i poslovanje.

(4) Stručne službe svakog odsjeka obavljaju poslove za potrebe odsjeka, a u radu se koordiniraju međusobno i sa Službom dekanata.

Glavni tajnik Fakulteta

Članak 30.

(1) Glavni tajnik Fakulteta vodi pravne poslove i ravna pravnim poslovima Fakulteta u skladu s općim aktom o ustroju radnih mjesta.

(2) Glavnog tajnika predlaže izborno povjerenstvo, a potvrđuje Fakultetski kolegij na temelju javnog natječaja prema uvjetima utvrđenim općim aktom o ustroju radnih mjesta.

(3) Glavni tajnik odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta i Fakultetskom kolegiju u skladu s propisima o radu.

III.1.2. Fakultetsko vijeće Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 31.

(1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće je ustrojeno na delegatskom načelu te ga čine:

1. po osam predstavnika iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta iz Biološkog, Fizičkog, Geografskog, Geološkog, Kemijskog i Matematičkog odsjeka,
2. četiri predstavnika iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta iz Geofizičkoga odsjeka,
3. po jedan predstavnik za svaki pojedini fakultetski odsjek iz reda zaposlenika na nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima,
4. dekan,
5. prodekani,
6. studentski predstavnici,
7. predstavnik zaposlenika koji se bira prema odredbama Zakona o radu.

(3) Studentski predstavnici, koje sukladno posebnim propisima biraju sami studenti, čine 10 % svih članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti posljediplomskih studija. Postotni izračun zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

(4) Predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta te predstavnike zaposlenika na

nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima i njihove zamjenike bira i opoziva Vijeće odsjeka natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća odsjeka, na način i u postupku utvrđenom odsječkim pravilnikom.

(5) Predstavnici fakultetskih odsjeka u Fakultetsko se vijeće biraju na vrijeme od četiri godine.

(6) Sjednice Fakultetskog vijeća saziva i njima predsjedava dekan.

(7) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 32.

(1) Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom glasova svih članova,
2. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta na prijedlog Fakultetskog kolegija,
3. bira i razrješuje dekana tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
4. imenuje i razrješuje prodekane tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
5. razmatra i odlučuje o prihvaćanju godišnjih izvješća dekana, provodi izbore za članove Vijeća područja i Senat Sveučilišta,
6. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
7. usvaja prijedlog financijskog plana Fakulteta na prijedlog dekana,
8. usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog dekana,
9. usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog dekana u roku 60 dana od dana njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
10. donosi odluku o raspodjeli rezultata,
11. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura,
12. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura,
13. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguravanja kvalitete studija i znanstvenog rada,
14. predlaže Senatu Sveučilišta donošenje studijskih programa, na prijedlog nadležnih vijeća fakultetskih odsjeka,
15. donosi Izvedbeni plan studija za studijsku godinu (Red predavanja), na prijedlog nadležnih vijeća fakultetskih odsjeka,
16. daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svog djelovanja,
17. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,
18. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
19. pokreće i provodi postupke izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta sukladno zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu te naslovnih nastavnika i suradnika,
20. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta,
21. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
22. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Fakultetu,
23. donosi opći akt o ustroju radnih mjesta na Fakultetu, opće akte o studijima te poslovnik o radu Fakultetskog vijeća natpolovičnom većinom glasova svih članova u skladu s odredbama ovoga Statuta,
24. donosi odluke o raspolaganju imovinom Fakulteta natpolovičnom većinom glasova svih članova,
25. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta,

26. donosi odluku o izboru i zapošljavanju na znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta,
 27. odobrava korištenje slobodne studentske godine,
 28. donosi odluke o osnivanju i ostale odluke vezane uz ustanove i društva u djelomičnom ili potpunom vlasništvu Fakulteta,
 29. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultetsko vijeće može osnovati posebna povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Sjednice Fakultetskog vijeća

Članak 33.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama koje priprema, saziva i kojima predsjedava dekan Fakulteta.
- (2) Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Fakultetskoga vijeća elektroničkom poštom. Prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Fakultetskoga vijeća objavljuju se na intranetu Fakulteta najmanje dva radna dana prije sjednice. Dekan iznosi prijedlog i prispjele dopune dnevnoga reda na sjednici Fakultetskoga vijeća koje odlučuje o dnevnom redu.
- (3) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice svih članova. Izostanak sa sjednice mora se opravdati dekanu.
- (4) U slučaju podijeljenoga broja glasova, kod donošenja odluka Fakultetskoga vijeća odlučujući je glas dekana.
- (5) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima za koje je zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom određeno drugačije. Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se pojedino glasovanje provede tajnim glasovanjem, ako se za to izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća, ali ne u slučajevima za koje je zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom izričito propisano javno glasovanje.
- (6) Javno glasovanje može se provesti dizanjem ruke ili elektroničkim glasovanjem. Tajno glasovanje može se provesti glasačkim listićima ili elektroničkim putem koji osigurava tajnost glasovanja.
- (7) Osim u slučaju odlučivanja o Statutu i njegovim izmjenama i dopunama, novim studijima, izboru i razrješenju dekana te imenovanju i razrješenju prodekana, osnivanju i ukidanju fakultetskih odsjeka, izborima na znanstveno-nastavna radna mjesta za osobe za koje je dano negativno mišljenje te o odlukama osporenima studentskim vetom, Fakultetsko vijeće odluke ili mišljenja može donositi i izjašnjavanjem članova Fakultetskoga vijeća putem elektroničke pošte, što se smatra izvanrednom sjednicom Fakultetskoga vijeća. Odluka ili mišljenje može se donijeti ako izjašnjavanju putem elektroničke pošte pristupi više od polovice svih članova Fakultetskoga vijeća. Odluka ili mišljenje donosi se natpolovičnom većinom glasova članova Fakultetskoga vijeća koji su pristupili izjašnjavanju putem elektroničke pošte. Nakon isteka roka za glasovanje, sastavlja se zapisnik o provedenom glasovanju te se o rezultatima glasovanja obavještavaju svi članovi Fakultetskog vijeća. Rezultati glasovanja objavljuju se i na prvoj idućoj sjednici Fakultetskog vijeća.
- (8) Rad Fakultetskoga vijeća i način donošenja odluka propisuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća koji donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Suspenzivni veto

Članak 34.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja na sjednici Fakultetskog vijeća o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente su: pitanja promjene uvjeta studiranja, uređivanje studentskih prava i obveza, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studentskih programa i izvedbenih nastavnih planova i pitanja vezana uz studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću, u kojem slučaju Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o spornom pitanju, i to najranije po isteku roka

od 8 dana od dana ulaganja suspenzivnog veta. U ponovnom odlučivanju o spornom pitanju, Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova i na tu se odluku više ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 35.

Pravo suspenzivnog veta u Fakultetskom vijeću imaju i predstavnici pojedinog fakultetskog odsjeka, na način utvrđen u članku 34. stavku 3. ovog Statuta, i to prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za razvoj djelatnosti struke.

III.1.3. Fakultetski kolegij Sastav Fakultetskog kolegija

Članak 36.

(1) Fakultetski kolegij čine: dekan, prodekani i pročelnici svih fakultetskih odsjeka.

(2) U radu Fakultetskog kolegija, ali bez prava glasa:

1. sudjeluje glavni tajnik Fakulteta,
2. sudjeluje predsjednik Studentskog zbora Fakulteta, kada Fakultetski kolegij odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente iz članka 34. stavka 2. ovoga Statuta,
3. na poziv dekana, može sudjelovati i predstavnik radničkog vijeća, odnosno sindikata, i to o pitanjima iz radnog prava, a po potrebi i drugi zaposlenici Fakulteta.

Nadležnost Fakultetskog kolegija

Članak 37.

Fakultetski kolegij:

1. priprema sjednice Fakultetskoga vijeća,
2. raspravlja o kadrovskim pitanjima te pomaže dekanu u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja,
3. priprema prijedloge o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Fakultetu i na fakultetskim odsjecima,
4. prati izvršenje odluka Fakultetskoga vijeća,
5. Fakultetskom vijeću putem dekana predlaže financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana Fakulteta,
6. utvrđuje financijsku politiku Fakulteta,
7. Fakultetskom vijeću predlaže donošenje odluka o osnivanju pravnih osoba, odnosno ustrojstvenih jedinica čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa,
8. Fakultetskom vijeću predlaže donošenje odluka o školarinama, participacijama te o pitanjima studentskog standarda,
9. utvrđuje prijedlog akta o ustroju radnih mjesta koji se odnosi na Stručne službe Fakulteta u okviru općeg akta o ustroju radnih mjesta,
10. dekanu predlaže donošenje odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Službi dekanata,
11. utvrđuje prijedlog financijskog plana za zajedničke poslove koje obavljaju Stručne službe Fakulteta i objedinjuje odsječke financijske planove,
12. razmatra novčano poslovanje Fakulteta i objedinjuje završne račune fakultetskih odsjeka,
13. utvrđuje ovlaštene financijske potpisnike na fakultetskom žiro računu,
14. raspravlja i pomaže dekanu u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja,
15. raspravlja o gradnji Fakulteta i daje prijedloge,
16. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

Sjednice Fakultetskog kolegija

Članak 38.

(1) Sjednice Fakultetskog kolegija saziva dekan i predsjedava im.

- (2) Dekan saziva Fakultetski kolegij prema potrebi, a u pravilu najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Fakultetski kolegij pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice svih stalnih članova s pravom glasa. Izostanak sa sjednice mora se opravdati dekanu.
- (4) Fakultetski kolegij donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Kada Fakultetski kolegij donosi financijsku odluku o internoj raspodjeli financijskih sredstava u iznosu većem od 130.000,00 eura, dekan i pročelnici imaju pravo uložiti veto na izglasanu odluku. U slučaju da je na navedenu financijsku odluku uložen veto, Fakultetski kolegij ponovno raspravlja o internoj raspodjeli financijskih sredstava u iznosu većem od 130.000,00 eura, i to najranije mjesec dana od dana ulaganja veta. U ponovnom odlučivanju o raspodjeli financijskih sredstava u iznosu većem od 130.000,00 eura, Fakultetski kolegij donosi odluku natpolovičnom većinom glasova svih članova na koju se više ne može primijeniti veto. U slučaju jednakog broja glasova, za donošenje odluke odlučujući je glas dekana.

III.2. Tijela fakultetskih odsjeka

Članak 39.

Svaki fakultetski odsjek ima sljedeća tijela: pročelnik, Vijeće odsjeka i Odsječki kolegij.

III.2.1. Pročelnik

Ovlasti pročelnika

Članak 40.

(1) Pročelnik:

1. vodi i organizira djelatnost i poslovanje fakultetskog odsjeka,
2. predsjedava Vijeću odsjeka i Odsječkom kolegiju,
3. donosi poslovne odluke o raspolaganju prihodima fakultetskog odsjeka u vrijednosti do 20.000,00 eura, uz obvezno redovito izvještavanje Odsječnog kolegija o svakoj pravnoj radnji čija vrijednost prelazi 10.000,00 eura na prvoj sjednici Odsječnog kolegija, nakon poduzimanja te pravne radnje, u skladu s odredbama ovog Statuta,
4. prema prijedlogu Odsječnog kolegija, dekanu predlaže popunjavanje nenastavnih radnih mjesta na fakultetskom odsjeku,
5. Vijeću fakultetskog odsjeka predlaže mjere za poboljšanje rada fakultetskog odsjeka,
6. predlaže dnevni red sjednica Vijeća odsjeka i Odsječnog kolegija,
7. provodi odluke Vijeća odsjeka i Odsječnog kolegija,
8. usmjerava kadrovsku politiku na fakultetskom odsjeku u skladu s odlukama Odsječnog kolegija,
9. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima Fakulteta, odsječkim pravilnikom te drugim aktima odsjeka.

(2) Pročelnik predstavlja i zastupa Fakultet prema trećim osobama isključivo kada se radi o poduzimanju pravnih radnji i poslova prema trećim osobama koje se neposredno odnose na područje fakultetskog odsjeka – podružnice na čijem je čelu pročelnik, i to u sljedećim slučajevima:

1. izdaje pisma potpore institucije u znanstvene svrhe i potvrde vezane uz znanstveni rad,
2. ovjerava i izdaje dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje zaposlenika u znanstvenim istraživanjima na inozemnim i tuzemnim institucijama, uz prethodnu suglasnost dekana,
3. traži suglasnost za vanjske suradnike u nastavi, mentore i vježbaonice od vanjskih institucija
4. izdaje potvrde koje se odnose na studente, potvrde o održanim demonstraturama, nastavi za vanjske suradnike, nastavi za zaposlenike odsjeka i metodičkoj praksi,
5. poduzima radnje koje prethode sklapanju ugovora o suradnji u znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti s drugim institucijama te ugovora koji su od interesa za poslovanje odsjeka (npr. ugovora o donacijama i sponzorstvima, ugovora o izvođenju nastave, ugovora o stručnoj praksi s pravnim osobama i dr.),
6. sklapa studentske ugovore za rad u nastavi i znanosti,
7. provodi postupke i sklapa ugovore za jednostavnu nabavu u skladu s propisima o jednostavnoj nabavi prema internim pravilima Fakulteta u vrijednosti do 10.000,00 eura,
8. izdaje reverse.

(3) Sve druge pravne radnje i poslove koje se neposredno odnose na područje fakultetskog odsjeka – podružnice, poduzima, odnosno sklapa Fakultet, tj. dekan.

Postupak izbora pročelnika

Članak 41.

(1) Postupak izbora pročelnika pokreće Vijeće odsjeka osam mjeseci prije stupanja na dužnost. Pročelnik preuzima dužnost u pravilu prvoga dana nove akademske godine.

(2) Za pročelnika može biti izabran nastavnik odsjeka zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora.

(3) Pročelnika bira Vijeće odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeće odsjeka.

(4) Izbor pročelnika odsjeka potvrđuje dekan. Odluka dekana kojom se uskraćuje suglasnost na odluku o izboru pročelnika mora biti obrazložena. U slučaju da dekan uskrati suglasnost na odluku o izboru pročelnika, postupak izbora pročelnika se ponavlja na način i u skladu s odredbama ovog Statuta i odsječnog pravilnika.

(5) Pročelnik se bira na vrijeme od najviše tri godine. Ista osoba može obnašati funkciju pročelnika najviše šest godina uzastopno.

(6) Ako do isteka mandata postojećem pročelniku novi pročelnik ne bude izabran ili dekan Fakulteta ne potvrdi pročelnika, Vijeće odsjeka natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova imenuje vršitelja dužnosti pročelnika, na vrijeme od najduže četiri mjeseca, a u tom roku Vijeće odsjeka mora završiti postupak izbora novog pročelnika, kojemu mandat traje do isteka akademske godine u kojoj bi mandat istekao da je novi pročelnik dužnost preuzeo prvoga dana nove akademske godine. Ako Vijeće odsjeka ne imenuje vršitelja dužnosti pročelnika ili ako pročelnik ne bude izabran ili potvrđen ni nakon roka od četiri mjeseca, dekan Fakulteta imenovat će vršitelja dužnosti pročelnika za vrijeme tekuće akademske godine. Za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovog članka.

Odgovornost pročelnika

Članak 42.

(1) Pročelnik je odgovoran za zakonitost rada fakultetskog odsjeka, za provedbu Statuta Sveučilišta i ovog Statuta, odsječnog pravilnika te drugih općih akata Sveučilišta, Fakulteta i svog fakultetskog odsjeka.

(2) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

(3) Pročelnik godišnje izvješće o svome radu i poslovanju podnosi Vijeću odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću. Godišnje izvješće o svome radu i poslovanju pročelnik je dužan podnijeti do 15. studenog za prethodnu akademsku godinu. Osim toga, dekan i Fakultetsko vijeće mogu, po potrebi, u bilo koje doba, uz obrazloženje zatražiti od pročelnika izvješće o poslovanju, kadrovskoj situaciji, znanstvenom ili nastavnom radu na fakultetskom odsjeku.

(4) U okviru ovlasti pročelnika da predstavlja i zastupa Fakultet u skladu s člankom 40. ovog Statuta, pročelnik je dužan postupati u skladu s odlukama dekana. Svako poduzimanje pravne radnje iz članka 40. ovog Statuta protivno odluci dekana i odredbama ovog Statuta predstavlja ozbiljnu povredu Statuta zbog koje će se pročelnik razriješiti dužnosti.

Razrješenje pročelnika

Članak 43.

(1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran iz razloga navedenih u članku 25. Statuta koji se na pročelnika primjenjuju na odgovarajući način.

(2) O razrješenju pročelnika na njegov osobni pisani zahtjev odlučuje Vijeće odsjeka na prvoj sljedećoj sjednici nakon podnošenja zahtjeva za razrješenje. Vijeće odsjeka odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, a Vijeću u tom slučaju predsjedava zamjenik pročelnika.

(3) Postupak razrješenja pročelnika, u slučajevima iz stavka 3. članka 25. ovog Statuta, započinje odlukom o pokretanju postupka razrješenja koju donosi Vijeće odsjeka tajnim glasovanjem,

natpolovičnom većinom glasova svih članova, i to na prijedlog najmanje 20 % članova Vijeća odsjeka. Prijedlog za pokretanje postupka razrješenje podnosi se u pisanom obliku neposredno na sjednici Vijeća odsjeka na kojoj se odlučuje o razrješenju.

(4) Vijeće odsjeka imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti, za povrede pročelnikove dužnosti u slučajevima iz stavka 3. ovog članka, u sastavu od pet članova, i to iz reda nastavnika odsjeka zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog ili izvanrednog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru. Iznimno, a na temelju opravdanog razloga, Vijeće odsjeka može u Povjerenstvo za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti imenovati i nastavnike zaposlene na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta. U roku od najkasnije 30 dana od dana imenovanja, Povjerenstvo za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti dužno je utvrditi sve činjenice relevantne za razrješenje pročelnika, o čemu dostavlja pisano izvješće Vijeću odsjeka.

(5) Najkasnije u roku dva mjeseca od donošenja odluke o pokretanju postupka razrješenja iz stavka 3. ovog članka, o razrješenju pročelnika odlučuje Vijeće odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova, i to na temelju izvješća Povjerenstva za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti. Prije donošenja odluke o razrješenju, pročelniku se mora dati mogućnost da se pred Vijećem odsjeka izjasni o razlozima za razrješenje, odnosno da iznese svoju obranu.

(6) U slučaju razrješenja pročelnika, Vijeće odsjeka imenuje vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika. Postupak za izbor novog pročelnika provodi se na način utvrđen odredbama ovog Statuta i odsječnog pravilnika.

Zamjenik i pomoćnici pročelnika

Članak 44.

(1) Na prijedlog pročelnika, a u skladu s odsječkim pravilnikom, Vijeće odsjeka bira zamjenika pročelnika. Zamjenik pročelnika bira se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova. Trajanje mandata zamjenika pročelnika jednako je trajanju mandata pročelnika čiji je zamjenik, a trajanje je određeno odsječkim pravilnikom. Zamjenik pročelnika zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove privremene odsutnosti, sa svim pročelnikovim ovlastima te koordinira i organizira obavljanje općih poslova na fakultetskom odsjeku.

(2) Na prijedlog pročelnika, a u skladu s odsječkim pravilnikom, Vijeće odsjeka na vrijeme jednako mandatu pročelnika određeno odsječkim pravilnikom može izabrati pomoćnike pročelnika i to:

1. pomoćnika pročelnika za znanost, koji koordinira poslovima vezanima uz znanost i suradnju s domaćim i inozemnim sveučilištima, znanstvenim i drugim institucijama,
2. pomoćnika pročelnika za nastavu, koji koordinira i organizira izvođenje nastave i nastavnih programa te studentske referade,
3. pomoćnika pročelnika za financije, koji vodi brigu o financijskom poslovanju odsjeka te
4. druge pomoćnike pročelnika po potrebi.

(3) Pomoćnici pročelnika biraju se javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(4) Postupak predlaganja i izbora pročelnika, njegova zamjenika i pomoćnika te njihove ovlasti, kao i obveze i trajanje mandata, pobliže uređuje odsječki pravilnik.

III.2.2. Vijeće odsjeka

Sastav Vijeća odsjeka

Članak 45.

(1) Vijeće odsjeka čine:

1. svi zaposlenici odsjeka na znanstveno-nastavnim radnim mjestima,
2. predstavnici zaposlenika odsjeka zaposleni na nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima,
3. studentski predstavnici .

(2) Studentski predstavnici, koje sukladno posebnim propisima biraju sami studenti, čine 10 % svih članova Vijeća odsjeka, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.

(3) Vijeće odsjeka može biti ustrojeno i na delegatskom načelu na način da ga čine izabrani predstavnici iz reda zaposlenika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog

profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta, izabrani predstavnici iz reda zaposlenika zaposlenih na nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima te studentski predstavnici koji čine 10 % svih članova Vijeće odsjeka, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija, a sve na način i u skladu s odsječkim pravilnikom.

(4) Postupak i način izbora te broj predstavnika te broj predstavnika zaposlenika na nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima u Vijeću odsjeka utvrđuje se odsječkim pravilnikom.

(5) Predstavnici iz reda nastavnih, suradničkih i stručnih radnih mjesta biraju se u Vijeće odsjeka na vrijeme od četiri godine.

Nadležnost Vijeća odsjeka

Članak 46.

(1) Vijeće odsjeka:

1. bira pročelnika odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
2. bira zamjenika pročelnika odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
3. Fakultetskom vijeću predlaže odsječki pravilnik tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
4. Fakultetskom vijeću predlaže akt o ustroju radnih mjesta na odsjeku, u okviru akta o ustroju radnih mjesta na Fakultetu, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
5. predlaže druge opće akte fakultetskog odsjeka natpolovičnom većinom glasova svih članova,
6. razmatra i odlučuje o prihvaćanju godišnjih izvješća pročelnika,
7. utvrđuje znanstveno-nastavnu politiku odsjeka i Fakultetskom vijeću predlaže donošenje odluka iz svoje nadležnosti,
8. utvrđuje prijedloge studijskih programa koji se izvode na fakultetskom odsjeku,
9. Fakultetskom vijeću predlaže donošenje Izvedbenog plana studija na fakultetskom odsjeku u okviru Izvedbenog plana studija Fakulteta,
10. Fakultetskom vijeću predlaže studijske kapacitete i upisne kvote na odsjeku,
11. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga odsjeka prema nadležnostima utvrđenima ovim Statutom i odsječkim pravilnikom,
12. Fakultetskom vijeću predlaže pokretanje postupka izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na odsjeku,
13. predlaže stručna povjerenstva u postupcima izbora na radna mjesta te predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluke o prijedlogu i mišljenju stručnog povjerenstva,
14. Fakultetskom vijeću predlaže donošenje odluka u postupcima izbora i reizbora na radna mjesta koji se provode na Fakultetu,
15. dekanu predlaže uvrštavanje pojedinih točaka koje su od posebnog interesa za fakultetski odsjek ili Fakultet u cjelini na dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
16. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom, odsječkim pravilnikom te općim aktima Fakulteta i odsjeka.

(2) Vijeće odsjeka može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Sjednice Vijeća odsjeka

Članak 47.

(1) Vijeće odsjeka obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.

(2) Vijeće odsjeka pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice svih članova. Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.

(3) Vijeće odsjeka donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima za koje je ovim Statutom ili odsječkim pravilnikom određeno drugačije.

(4) U slučaju podijeljenoga broja glasova, kod donošenja odluka Vijeća odsjeka odlučujući je glas pročelnika.

Suspenzivni veto

Članak 48.

Studentski predstavnici u Vijeću odsjeka imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente iz članka 34. stavka 2. ovog Statuta., uz odgovarajuću primjenu članka 35. ovog Statuta.

III.2.3. Odsječki kolegij Sastav Odsječkog kolegija

Članak 49.

(1) Odsječki kolegij čine: pročelnik, zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda te druge osobe određene odsječkim pravilnikom.

(2) U radu Odsječkog kolegija, na poziv pročelnika, može sudjelovati i predstavnik studenata kojeg predlaže predsjednik Studentskog zbora na Fakultetu kada odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente iz članka 34. stavka 2. ovoga Statuta.

Nadležnost Odsječkog kolegija

Članak 50.

Odsječki kolegij:

1. priprema sjednice Vijeća odsjeka i prati izvršenje njegovih odluka,
2. utvrđuje financijsku politiku fakultetskog odsjeka,
3. priprema prijedloge o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na fakultetskom odsjeku,
4. raspravlja i pomaže pročelniku u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja,
5. utvrđuje odsječki financijski plan i planira raspolaganje novčanim sredstvima te utvrđuje plan nabave za potrebe odsjeka,
6. utvrđuje potpisnike ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata fakultetskog odsjeka,
7. razmatra novčano poslovanje na fakultetskom odsjeku,
8. pročelniku predlaže donošenje odluka o popunjavanju nenastavnih radnih mjesta na odsjeku u skladu s općim aktom o ustroju radnih mjesta,
9. obavlja i druge poslove u skladu s odsječkim pravilnikom.

Sjednice Odsječkog kolegija

Članak 51.

(1) Sjednice Odsječkog kolegija saziva pročelnik i predsjedava im.

(2) Pročelnik saziva Odsječki kolegij prema potrebi, u pravilu jednom mjesečno.

(3) Odsječki kolegij pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice svih stalnih članova s pravom glasa. Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.

(4) Odsječki kolegij donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Odsječki kolegij u širem sastavu

Članak 52.

(1) Odsječkim pravilnikom može se ustrojiti Odsječki kolegij u širem sastavu koji čine: pročelnik, zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda, svi redoviti profesori u trajnom izboru i redoviti profesori na fakultetskom odsjeku te druge osobe određene odsječkim pravilnikom.

(2) Sjednicama odsječkog kolegija u širem sastavu predsjedava pročelnik.

(3) Odsječki kolegij u širem sastavu:

1. Vijeću odsjeka predlaže znanstveno-nastavnu politiku odsjeka,
2. Vijeću odsjeka predlaže odsječki pravilnik,
3. razmatra kadrovsku politiku fakultetskog odsjeka i predlaže mjere za rješenje kadrovskih pitanja,
4. razmatra i donosi prijedloge Vijeću odsjeka iz drugih pitanja važnih za obavljanje djelatnosti odsjeka u skladu s odsječkim pravilnikom.

(4) Ako Odsječki kolegij u širem sastavu nije ustrojen, njegove nadležnosti prelaze u nadležnost Odsječkog kolegija, u skladu s odsječkim pravilnikom.

III.2.4. Ustrojstvene jedinice fakultetskih odsjeka

Članak 53.

(1) Kao ustrojstvene jedinice, u sastavu odsjeka mogu djelovati zavodi, laboratoriji, katedre, centri, knjižnice i druge ustrojstvene jedinice.

(2) Radom ustrojstvenih jedinica odsjeka koordiniraju predstojnici zavoda, voditelji laboratorija, voditelji centara, šefovi katedri te voditelji ostalih ustrojstvenih jedinica.

(3) Odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojstvenih jedinica fakultetskog odsjeka donosi Vijeće odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija. Za odluku Vijeća odsjeka o osnivanju ili ukidanju ustrojstvene jedinice potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća radi potvrde o usklađenju s općim aktom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

(4) Unutarnji ustroj ustrojstvenih jedinica fakultetskih odsjeka svaki pojedini odsjek detaljnije uređuje odsječkim pravilnikom u skladu sa Statutom i općim aktom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

Zavod

Članak 54.

(1) Zavod je ustrojstvena jedinica fakultetskog odsjeka koja se osniva radi organiziranja i unaprjeđivanja znanstveno-istraživačkog i visokostručnog rada na temelju mjerila povezanosti i srodnosti znanstvenog i radnog procesa koji se u njemu odvija te međusobnog povezivanja znanstvenika.

(2) Radom zavoda ravna predstojnik.

(3) Zavod u svom sastavu može imati laboratorije/grupe, katedre i zbirke.

Zajedničke fakultetske katedre

Članak 55.

(1) Na razini Fakulteta mogu se ustrojiti zajedničke katedre za izvođenje i unaprjeđenje zajedničkih nastavnih sadržaja iz područja katedre za potrebe svih fakultetskih odsjeka (npr. katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu).

(2) Odluku o osnivanju ili ukidanju fakultetskih katedri te o raspoređivanju zaposlenika na rad katedre, u skladu s općim aktom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu, donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Fakultetskog kolegija.

Laboratorij i grupa

Članak 56.

(1) Laboratorij/grupa je ustrojstvena jedinica fakultetskog odsjeka ili zavoda koja se osniva radi organiziranja i unaprjeđenja eksperimentalnog i teorijskog rada te radi boljeg korištenja znanstveno-istraživačke opreme i za obavljanje analitičkih poslova.

(2) Radom laboratorija/grupe ravna voditelj laboratorija/grupe.

Katedra

Članak 57.

(1) Katedra je ustrojstvena jedinica fakultetskog odsjeka ili zavoda koja se osniva radi unaprjeđenja (metodike) nastave u znanstvenom polju u kojem djeluje fakultetski odsjek, odnosno zavod.

(2) Radom katedre ravna šef katedre.

Centar
Članak 58.

- (1) Centar je ustrojstvena jedinica odsjeka ili zavoda koja se osniva radi obavljanja specifične znanstvene, obrazovne i stručne djelatnosti.
- (2) Radom centra ravna voditelj centra.

Članak 59.

- (1) Predstojnika zavoda, voditelja laboratorija/grupe, šefa katedre i voditelja centra bira Vijeće odsjeka na način i u postupku utvrđenom odsječkim pravilnikom.
- (2) Predstojnik zavoda, voditelj laboratorija/grupe i šef katedre biraju se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika zavoda, voditelja laboratorija/grupe i šefa katedre, u skladu s odsječkim pravilnikom.

Zbirke
Članak 60.

- (1) Zbirke su ustrojstvene jedinice fakultetskog odsjeka ili zavoda koje se osnivaju radi pružanja specifične potpore znanstvenom i obrazovnom radu, čuvanju prikupljenog materijala i izložaka koji se koriste u znanstvene i nastavne svrhe.
- (2) Djelatnost zbirke i raspoređivanje zaposlenika na rad u zbirku određuju se posebnom odlukom o osnivanju zbirke.

Ekološka stanica
Članak 61.

- (1) Ekološka stanica je ustrojstvena jedinica Biološkog odsjeka ustrojena za obavljanje znanstvenog, stručnog i obrazovnog rada.
- (2) Djelatnost ekološke stanice i raspoređivanje zaposlenika na rad u ekološku stanicu određuju se posebnom odlukom o osnivanju ekološke stanice.

Seizmološka služba
Članak 62.

- (1) Seizmološka služba je ustrojstvena jedinica pri Geofizičkom odsjeku, ustrojena za obavljanje seizmoloških poslova u skladu s posebnim zakonom te potpore i suradnje u znanstvenom i obrazovnom radu.
- (2) Seizmološkom službom rukovodi rukovoditelj službe.

Geofizički opservatoriji
Članak 63.

- (1) Geofizički opservatoriji je ustrojstvena jedinica pri Geofizičkom odsjeku koja obuhvaća: Geomagnetski opservatorij Lonjsko polje, Mareografsku postaju Bakar i Meteorološke postaje Horvatovac i Puntijarka te Mikrometeorološku postaju na Maslenici, ustrojena za obavljanje mjerenja geomagnetskih parametara, promjene razine mora i meteoroloških veličina te znanstvenog, stručnog i obrazovnog rada.
- (2) Geofizičkim opservatorijima rukovodi rukovoditelj.

Botanički vrt
Članak 64.

- (1) Botanički vrt je ustrojstvena jedinica pri Biološkom odsjeku, ustrojena za obavljanje stručne, obrazovne i znanstvene djelatnosti. Botanički vrt otvoren je javnosti u radno vrijeme.
- (2) Botaničkim vrtom rukovodi rukovoditelj (voditelj Botaničkog vrta).

Knjižnice Članak 65.

(1) Knjižničnu djelatnost za potrebe Fakulteta obavljaju knjižnice u sastavu fakultetskih odsjeka, i to: Središnja biološka knjižnica, Središnja knjižnica za fiziku, Središnja geofizička knjižnica, Središnja geografska knjižnica, Središnja geološka knjižnica, Središnja kemijska knjižnica i Središnja matematička knjižnica.

(2) Ustrojstvo i djelokrug rada knjižnica iz prethodnog stavka ovog članka, rad knjižničnih djelatnika te ravnanje knjižnicama pobliže se uređuje posebnim općim aktom.

IV. ZAPOSLENICI

IV.1. Opće odredbe Članak 66.

(1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta, u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela profesionalne etike, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta, a svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

(3) U javnoj djelatnosti, svi nastavnici, znanstvenici i suradnici dužni su istaknuti nastupaju li u svoje osobno ime ili u ime Fakulteta, odnosno u ime fakultetskog odsjeka.

(4) Nastavnici, znanstvenici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom te općim aktima Fakulteta i fakultetskih odsjeka. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u znanstvenoistraživački i stručni rad.

(5) Zaposlenici u stručnim službama Fakulteta zapošljavaju se na radnim mjestima u skladu s odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Fakulteta.

Gostujući nastavnici i znanstvenici Članak 67.

(1) Radi unaprjeđenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika uglednog inozemnog profesora (*gostujući nastavnik*). Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća odsjeka.

(2) Gostujući nastavnik može sudjelovati u nastavi te u znanstvenim ili stručnim projektima.

(3) Gostujućem nastavniku može se, bez izbora za odgovarajućeg naslovnog nastavnika povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta i to najdulje na vrijeme od dvije uzastopne akademske godine.

Naslovni nastavnici i suradnici Članak 68.

(1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ako sudjeluju ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.

(2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u postupku i pod uvjetima propisanim za izbor na odgovarajuće radno mjesto, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te općim aktima Fakulteta i fakultetskih odsjeka, bez obveze provedbe javnog natječaja.

(4) Naslovni nastavnik ispred kratice ekvivalentnog radnog mjesta treba istaknuti riječ »naslovni«.

Vanjska suradnja

Članak 69.

(1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka može povjeriti izvođenje nastave drugim osobama izvan Fakulteta i Sveučilišta koje na temelju svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada, odnosno nastavne produkcije na Fakultetu.

(2) Osobama iz prethodnog stavka ovog članka može se povjeriti najviše jedna trećina nastavnog predmeta, pri čemu se ovo ograničenje ne odnosi na praktičnu nastavu.

(3) Temeljni dio sadržaja nastavnog predmeta smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima odnosno naslovni nastavnici.

Sudjelovanje studenata

Članak 70.

(1) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi prijediplomskih i diplomskih studija, u skladu s programom studija po kojem studiraju te na temelju posebnog ugovornog odnosa s Fakultetom, pod uvjetom da su izabrani u naslovnog suradnika.

(2) Postupak izbora u naslovnog suradnika provodi se u postupku i pod uvjetima propisanim za izbore na naslovne suradnike, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te općim aktima Fakulteta i fakultetskih odsjeka.

Članak 71.

Odluku o angažiranju u nastavi osoba iz članka 68., 69. i 70. ovog Statuta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka.

IV.2. Izbori na radna mjesta

Kriteriji za izbor na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta

Članak 72.

(1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

(2) Dodatne kriterije utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom o izborima na radna mjesta na Fakultetu na prijedlog Vijeća odsjeka svakog fakultetskog odsjeka za svaku pojedinu struku. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

(3) Izbor na radna mjesta može se provoditi u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta, samo ako je radno mjesto utvrđeno općim aktom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu za koji je dana suglasnost od strane Senata Sveučilišta te ako je osigurano financiranje. Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina, nakon isteka kojeg roka se nastavnik reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta te drugih općih akata Fakulteta. Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

IV.2.1. Izbor nastavnika na slobodno radno mjesto

Članak 73.

(1) Na slobodno znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu nastavnik se zapošljava u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog ovlaštenog Vijeća odsjeka u skladu s kadrovskom politikom odsjeka koju je utvrdio Odsječki

kolegij u širem sastavu, pod uvjetom da je osigurano financiranje radnog mjesta. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva, koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju, od kojih najmanje jedan član mora biti zaposlenik drugog visokog učilišta.

(3) Javni natječaj za izbor nastavnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(4) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku. Postupak ispitivanja formalne ispravnosti prijava provodi nadležna ustrojstvena jedinica unutar Stručne službe Fakulteta te formalno ispravne prijave dostavlja stručnom povjerenstvu iz stavka 2. ovog članka na daljnje postupanje.

(5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, putem Vijeća odsjeka Fakultetskom vijeću predlaže odabir najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(6) Vijeće odsjeka odlučuje o mišljenju stručnog povjerenstva iz stavka 5. ovog članka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova te predlaže donošenje odluke Fakultetskom vijeću. Odluka Vijeća odsjeka kojom odbija mišljenje stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Fakultetsko vijeće, na temelju odluke Vijeća odsjeka, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke Vijeća odsjeka i mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.

(8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

(9) Ako nadležni matični odbor u roku propisanom Zakonom ne donese odluku kojom utvrđuje ispunjava li kandidat Nacionalne sveučilišne kriterije, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne kriterije.

(10) Nakon dostave odluke matičnog odbora odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom odmah sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.

(11) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 74.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije 6 mjeseci prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog Vijeća odsjeka, pod uvjetom da je osigurano financiranje višeg radnog mjesta, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju, od kojih najmanje jedan član mora biti zaposlenik drugog visokog učilišta.

(4) Nastavnik je obvezan dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U

postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne kriterije i dodatne kriterije.

(5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne kriterije i dodatne kriterije te putem Vijeća odsjeka Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(6) Vijeće odsjeka odlučuje o mišljenju stručnog povjerenstva iz stavka 5. ovog članka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova te predlaže donošenje odluke Fakultetskom vijeću. Odluka Vijeća odsjeka kojom odbija mišljenje stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Fakultetsko vijeće, na temelju odluke Vijeća odsjeka, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke Vijeća odsjeka i mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(8) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

(9) Ako nadležni matični odbor u roku propisanom Zakonom ne donese odluku kojom utvrđuje ispunjava li kandidat Nacionalne sveučilišne kriterije, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne kriterije.

(10) Nakon dostave odluke matičnog odbora odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom odmah sklapa dodatak ugovoru o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.

(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 75.

(1) Na prijedlog Vijeća odsjeka, Fakultetsko vijeće odlukom pokreće postupak reizbora protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora nastavnika, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Vijeće odsjeka predlaže pokretanje postupka reizbora ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnika se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih sveučilišnih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

IV.2.4. Kriteriji i postupak izbora i reizbora na stručna radna mjesta

Članak 76.

(1) Na stručna radna mjesta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju te ispunjava dodatne kriterije. Ako se osoba zapošljava na stručno radno mjesto na neodređeno vrijeme, ugovor o radu se sklapa s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Kriterije za izbor odnosno reizbor na stručna radna mjesta određuju se općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Izbori i reizbori na stručna radna mjesta provode se na odgovarajući način u skladu s člancima 73. i 75. ovog Statuta, bez primjene odredbi o dostavi odluke Fakultetskog vijeća matičnom odboru i Sveučilištu.

(4) Izbor na više stručno radno mjesto uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 73. ovog Statuta pokrenut će se ako je zaposlenik najranije 6 mjeseci prije isteka roka od 5 godina od posljednjeg izbora ili reizbora podnio molbu za pokretanje postupka izbora na više radno mjesto te ako je više radno mjesto utvrđeno općim aktom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu za koji je dana suglasnost od strane Senata Sveučilišta i ako je osigurano financiranje. Ako je popunjavanje višeg stručnog radnog mjesta uvjetovano prestankom financiranja postojećeg popunjenog nižeg stručnog radnog mjesta na kojem je zaposlen zaposlenik koji je podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, a u natječajnom postupku bude izabran drugi kandidat, zaposleniku koji je do tada radio na tom nižem radnom mjestu otkazat će se ugovor o radu poslovno uvjetovanim otkazom ugovora o radu.

IV.2.5. Kriteriji i postupak izbora na suradnička radna mjesta

Članak 77.

(1) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnog studenta u smislu ove odredbe podrazumijeva najuspješnije studente po kriterijima ostvarenog uspjeha na studiju, trajanja studiranja, ostvarenih nagrada vezanih uz studij te dodatnih kriterija ovisno o potrebama zapošljavanja.

(2) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju te ispunjava dodatne kriterije ovisno o potrebi zapošljavanja.

(3) Izbori na suradnička radna mjesta asistent i viši asistent, provode se na temelju natječaja u skladu sa člankom 73. ovog Statuta.

(4) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 3. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog ovlaštenog Vijeća odsjeka u skladu s kadrovskom politikom odsjeka koju je utvrdio Odsječki kolegij u širem sastavu, pod uvjetom da je osigurano financiranje radnog mjesta. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva, koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju, od kojih najmanje jedan član mora biti zaposlenik drugog visokog učilišta.

(5) Javni natječaj za izbor suradnika objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(6) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku. Postupak ispitivanja formalne ispravnosti prijave provodi nadležna ustrojstvena jedinica unutar Stručne službe Fakulteta te formalno ispravne prijave dostavlja stručnom povjerenstvu iz stavka 4. ovog članka na daljnje postupanje.

(7) Stručno povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, putem Vijeća odsjeka Fakultetskom vijeću predlaže odabir najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(8) Vijeće odsjeka odlučuje o mišljenju stručnog povjerenstva iz stavka 7. ovog članka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova te predlaže donošenje odluke Fakultetskom vijeću. Odluka Vijeća odsjeka kojom odbija mišljenje stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(9) Fakultetsko vijeće, na temelju odluke Vijeća odsjeka, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja.

(10) U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva, Fakultet s izabranim kandidatom odmah sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i odredbama natječaja.

Članak 78.

(1) Suradniku se kao mentor imenuje nastavnik Fakulteta u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta te se rad suradnika ocjenjuje jednom godišnje o čemu se donosi rješenje protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

IV.2.6. Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 79.

(1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta te na radna mjesta u stručnim službama Fakulteta, Fakultet sklapa ugovor o radu sukladno Zakonu, zakonu koji uređuje radne odnose i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Za rad na projektima ili zbog druge opravdane potrebe fakultetskog odsjeka odnosno Stručne službe dekanata, moguće je raspisivanje natječaja odnosno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima, koja nisu utvrđena općim aktom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu, pod uvjetom da je financiranje takvih radnih mjesta osigurano iz sredstava projekata ili iz nekog drugog izvora od strane odsjeka odnosno dekanata.

(3) Ugovorom o radu iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se uvjeti zapošljavanja, početak i trajanje radnoga odnosa, prava i obveze zaposlenika i ostali elementi u skladu s propisima o radu.

(4) Ugovor potpisuje dekan u ime Fakulteta i izabrani pristupnik.

(5) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili o stegovnoj odgovornosti.

(6) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu Fakultet može zaključiti drugi odgovarajući ugovor, u skladu s pozitivnim propisima.

Angažman zaposlenika Fakulteta izvan Fakulteta

Članak 80.

(1) U skladu sa Zakonom te zakonom koji uređuje radne odnose nastavnik, znanstvenik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, samo uz odobrenje dekana na temelju prethodne suglasnosti Vijeća odsjeka.

(2) Obavljanje poslova nastavnika, znanstvenika i suradnika izvan Fakulteta, može se, na temelju odluke dekana, a na prijedlog Fakultetskog vijeća ili Vijeća odsjeka, zabraniti, ograničiti ili uvjetovati, ako se radi o angažmanima koji bi negativno utjecali na rad Fakulteta ili fakultetskog odsjeka ili ako je riječ o suradnji s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Fakultetu ili fakultetskom odsjeku.

Članak 81.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz toga djelovanja proizlaze, ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i fakultetskih odsjeka, kao ni s interesima Sveučilišta, te se ostvaruju na temelju posebne suglasnosti dekana Fakulteta i prethodne odluke Vijeća odsjeka.

Postupak produljenja radnog odnosa zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima

Članak 82.

- (1) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu na Fakultetu prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada postoji potreba za nastavkom rada redovitog profesora u trajnom izboru, Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu sa zaposlenikom najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.
- (3) Potrebu za nastavkom rada redovitog profesora u trajnom izboru te potrebno trajanje produljenja radnog odnosa i osiguravanje sredstava za financiranje nastavka radnog odnosa utvrđuje ovlašteno Vijeće odsjeka, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, na prijedlog Odsječkog kolegija u širem sastavu.
- (4) U slučaju utvrđene potrebe za nastavkom rada zaposlenika na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru iz prethodnog stavka ovog članka, Vijeće odsjeka imenuje tročlano Stručno povjerenstvo za sastav izvješća o radu zaposlenika radi produljenja radnog odnosa (dalje: Povjerenstvo za sastav izvješća o radu), čiji članovi moraju biti na istom znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru. Najmanje jedan član Povjerenstva za sastav izvješća o radu zaposlenika mora biti zaposlenik drugog visokog učilišta. Pri izradi izvješća o radu zaposlenika, posebno će se cijeliti znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i mentorstvu.
- (5) Povjerenstvo za sastav izvješća o radu sastavlja i podnosi izvješće Vijeću odsjeka koje o izvješću o radu zaposlenika odlučuje tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova i predlaže Fakultetskom vijeću produljenje radnog odnosa zaposleniku na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru. Ako temeljem izvješća o radu zaposlenika Vijeće odsjeka odluči da se zaposleniku ne produlji radni odnos, istome radni odnos prestaje po sili zakona.
- (6) Odluku o produljenju radnog odnosa redovitom profesoru u trajnom izboru temeljem ovog članka Statuta donosi Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, na temelju koje dekan u ime Fakulteta sa zaposlenikom sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Mirovanje rokova za izbor i reizbor na radno mjesto i prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 83.

- (1) Na zahtjev nastavnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (3) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje poslodavca o mirovanju radnoga odnosa te o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti. Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti. Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti

Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz ovog stavka.

Stegovni postupak

Članak 84.

(1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.

(2) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

(3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

(4) Sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije utvrđuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti koji donosi Fakultetsko vijeće.

V. ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

Članak 85.

(1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja u skladu s Ustavom i Zakonom pripada svim članovima akademske zajednice.

(2) Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost je temeljno pravo i obveza svih zaposlenika izabranih na znanstveno-nastavna, stručna i suradnička radna mjesta. Istraživačka i stručna djelatnost zaposlenika ostvaruje se kroz preuzimanje ugovornih obveza i radom na istraživačkim i stručnim programima, projektima, analizama i ekspertizama te individualnim istraživanjima i stvaralaštvu.

(3) Zaposlenici Fakulteta u svom znanstvenom i istraživačkom radu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada u skladu s posebnim propisima.

(4) Zaposlenici Fakulteta svojom znanstvenom i istraživačkom djelatnošću ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta te ne mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Fakulteta u komercijalne svrhe.

(5) Znanstvenu suradnju zaposlenici Fakulteta ostvaruju zajedničkim znanstveno-istraživačkim projektima, studijskim boravcima i razmjenom stručnjaka u zemlji i inozemstvu.

(6) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta u skladu s temeljnim kriterijima imenovanja koje uređuje Senat općim aktom, te u skladu s općim aktom Fakulteta kojim se uređuju status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta.

Članak 86.

(1) Nastavnici i suradnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna, stručna i suradnička radna mjesta te studenti mogu predlagati znanstvene programe i projekte te analize i ekspertize (dalje: projekte) uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta i prethodno pribavljenu suglasnost pročelnika odsjeka u kojem djeluju, u skladu s posebnim pravilnikom. Prilikom davanja suglasnosti na prijavu projekta pročelnik razmatra i daje suglasnost za uporabu određenog prostora i opreme na fakultetskom odsjeku za potrebe izvedbe projekta, o čemu na prvoj sljedećoj sjednici izvještava Odsječki kolegij. Dekan odnosno pročelnik prilikom razmatranja o davanju suglasnosti na pojedini projekt uzimaju u obzir način vođenja prethodnih projekata zaposlenika koji predlaže novi projekt.

(2) Projekti moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Fakulteta i Sveučilišta.

(3) U izvođenju projekata mogu sudjelovati i osobe koje nisu zaposlene na Fakultetu, pod uvjetom da su u prijavi projekta navedene kao suradnici na projektu.

(4) Voditelj projekta odgovoran je za izvedbu projekta u skladu s primjenjivim pravilima te za trošenje sredstava u skladu s ugovorom o projektu.

(5) U cilju realizacije projekata, Fakultet i fakultetski odsjeci osiguravaju uporabu odgovarajućega prostora i opreme te usluge administrativne, tehničke i pomoćne službe.

VI. STUDIJI I STUDENTI NA FAKULTETU

Članak 87.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne prijediplomske, sveučilišne diplomske, sveučilišne integrirane studije, sveučilišne specijalističke studije te doktorske studije iz područja prirodnih znanosti i iz interdisciplinarnog područja znanosti - polje geografija, sukladno studijskim programima.

(2) Vrste i trajanje studija, stjecanje i prijenos ECTS bodova, kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova, način donošenja studijskih programa i Izvedbenog plana studija (Reda predavanja) te završetak studija uređuju se posebnim općim aktom o studijima na Fakultetu.

Članak 88.

(1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studija Fakulteta, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, u skladu s općim propisima.

(2) Stjecanje statusa studenta, prava i obveze studenata, prestanak statusa studenta, ispiti i drugi načini provjere znanja, ispitni rokovi, evidencije o studentima te ostale odredbe o pravima studenata regulirani su Zakonom, Statutom Sveučilišta i posebnim općim aktom o studiju.

VII. AKADEMSKA ETIKA

Članak 89.

(1) Svi članovi sveučilišne akademske zajednice koji su dio iste na temelju ugovorne ili neke druge osnove s Fakultetom dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike, sadržanih u Statutu Sveučilišta, ovome Statutu, Etičkom kodeksu Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Članovi sveučilišne akademske zajednice iz stavka 1. ovog članka dužni su štiti dignitet i integritet Fakulteta Sveučilišta, promicati uključivost, snošljivost, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.

(3) Članovi sveučilišne akademske zajednice iz stavka 1. ovog članka svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.

VIII. IMOVINA FAKULTETA

Članak 90.

(1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključujući imovinska prava i financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva te sredstva pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

(2) Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključujući i prihodima od djelatnosti, sukladno Zakonu, pravilima poslovanja i posebnom općem aktu.

Članak 91.

(1) Sredstva za kapitalna ulaganja Fakultetu se osiguravaju iz Državnog proračuna te iz drugih odgovarajućih izvora, a planiraju se u proračunu Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi 600.000,00 EUR (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabava opreme i sl.) Fakultet je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Senata Sveučilišta, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Članak 92.

(1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima utvrđenima zakonom. Fakultet se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.
(2) Sredstva za rad Fakulteta i fakultetskih odsjeka osigurana u Državnom proračunu prema programskom ugovoru odnosno na drugi način u skladu s propisima utvrđuju se fakultetskim financijskim planom. Fakultetski financijski plan čine financijski planovi pojedinih fakultetskih odsjeka i financijski plan za Službu dekanata.

Članak 93.

(1) Vlastite prihode Fakultet može ostvarivati samo onim djelatnostima koje ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta.
(2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugi oblici podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima u skladu sa Zakonom i mogu se prihvatiti nakon sklapanja ugovora odnosno pisane suglasnosti dekana.
(3) Način stjecanja, raspoređivanja i korištenja sredstava ostvarenih po osnovi dodatnih izvora prihoda te na tržištu od obavljanja svoje djelatnosti, regulira se posebnim pravilnikom.

Članak 94.

(1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA I FAKULTETSKIH ODSJEKA

Članak 95.

(1) Statut je temeljni opći akt Fakulteta.
(2) Statut i opći akt o ustroju radnih mjesta Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Fakultetskog kolegija, i to uz suglasnost Senata Sveučilišta. Bez suglasnosti Senata Sveučilišta Statut i opći akt o ustroju radnih mjesta Fakulteta ne mogu stupiti na snagu.
(3) Opće akte o studijima, o izborima na radna mjesta, o stegovnoj odgovornosti zaposlenika te poslovnik o radu Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Fakultetskog kolegija. Odsječki pravilnik kojim se uređuju uprava, unutarnji ustroj i funkcioniranje fakultetskih odsjeka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka.
(4) Ako drugačije nije predviđeno Zakonom ili ovim Statutom, ostale akte donosi dekan, na prijedlog Fakultetskoga kolegija odnosno Vijeća odsjeka u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 96.

(1) Nacrt prijedloga općeg akta Fakulteta utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano odlukom Fakultetskog kolegija. Nacrt prijedloga općeg akta fakultetskog odsjeka utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano odlukom Odsječnog kolegija.
(2) Prijedlog općeg akta Fakulteta utvrđuje Fakultetski kolegij i predlaže njegovo donošenje ovlaštenom tijelu iz ovog Statuta. Prijedlog općeg akta fakultetskog odsjeka utvrđuje Vijeće odsjeka i predlaže njegovo donošenje ovlaštenom tijelu iz ovog Statuta.

Članak 97.

- (1) Postupak izmjene i/ili dopune općih akata iz ovog Statuta mogu pokrenuti: Fakultetsko vijeće, dekan, vijeće pojedinog fakultetskog odsjeka ili Fakultetski kolegij.
- (2) Izmjene i/ili dopune općih akata donose se na način i u postupku propisanom za njihovo donošenje.

Članak 98.

- (1) Opći akti Fakulteta i fakultetskih odsjeka objavljuju se na internetskoj stranici Fakulteta.
- (2) Ako drugačije nije predviđeno ovim Statutom, opći akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju, a iznimno prvog sljedećeg dana od dana objave.
- (3) Opći akti primjenjuju se od dana stupanja na snagu osim ako samim aktom nije određen kasniji početak njegove primjene.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta odnosno zakona.

Usklađenje općih akata

Članak 100.

Opći akti Fakulteta i fakultetskih odsjeka uskladit će se s odredbama zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta u roku šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta. Na snazi ostaju svi opći akti Fakulteta i fakultetskih odsjeka koji nisu u suprotnosti s odredbama zakona, Statuta i Statuta Sveučilišta.

Postupci izbora

Članak 101.

Svi postupci izbora na radna mjesta, postupci reizbora, postupci izbora dekana, prodekana, i ostali izborni postupci pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Statuta, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovog Statuta.

Zatečene dužnosti, imenovanja i radna mjesta

Članak 102.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, sva tijela Fakulteta i fakultetskih odsjeka ustrojena po odredbama dosadašnjeg Statuta i njegovih izmjena i dopuna nastavljaju s radom do usklađenja ustroja tijela u skladu s odredbama Zakona i ovoga Statuta. Mandat članova izabраниh u tijela Fakulteta i fakultetskih odsjeka prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama Zakona i ovoga Statuta.
- (2) Zaposlenici koji su izabrani na dužnost dekana, prodekana, pročelnika, zamjenika i pomoćnika pročelnika, predstojnika zavoda, voditelja laboratorija i grupa, šefa katedre, voditelj centra prije stupanja na snagu ovog Statuta, obavljat će dužnost do isteka mandatnog razdoblja na koje su izabrani.
- (3) Dekanu, prodekanu, pročelniku, zamjeniku i pomoćniku pročelnika, predstojniku zavoda, voditelju laboratorija i grupa, šefu katedre, voditelju centra iz stavka 2. ovog članka se u vrijeme trajanja mandata na koji su izabrani temeljem ovog Statuta uračunava i mandat na koji je isti bio izabran temeljem ranijeg Statuta.
- (4) Odredbe Statuta koje se odnose na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta na odgovarajući način se primjenjuju na postojeća znanstvena radna mjesta, u skladu s odredbama Zakona.

Zaposlenici Fakulteta na znanstvenim radnim mjestima zadržavaju radnopravni status do isteka ugovora o radu u skladu s odredbama Zakona i općih propisa o radu.

Prestanak važenja propisa
Članak 103.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020.

Stupanje na snagu
Članak 104.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internetskoj stranici Fakulteta, a objavljuje se nakon dobivanja suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu na ovaj Statut.

KLASA: 007-02/23-01/19

URBROJ: 251-58-10203-23-2

U Zagrebu, 3.7.2023 15:38



CAA6E6D9-C8B5-488A-8022-DF69D169E5E5



DEKAN

Mirko Planinić
Prof. dr. sc. Mirko Planinić

Ovaj Statut je nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 011-02/23-02/25, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-3 od 18. srpnja 2023., objavljen na internetskoj stranici Fakulteta dana 27. srpnja 2023. i stupa na snagu osmog dana od dana objave, tj. 4. kolovoza 2023.

GLAVNI TAJNIK

Ivana Štanić
Ivana Štanić, mag. iur.