

Na temelju članka 21. i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, sukladno člancima 76., 76.a i 78. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014, 60/2015), članku 20. stavku 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/2009.) te člancima 12. i 13. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja, izvođenje studijskoga programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/2010.), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 10. sjednici u 347. akademskoj godini (2015./2016.) održanoj 19. svibnja 2016. donio je

## **PRAVILNIK**

### **o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija (u daljnjem tekstu: studiji) Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se postupak vrjednovanja studijskih programa i uvjeti koje trebaju ispunjavati znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta u Zagrebu za ustroj i provedbu studija.

(2) Ovim se Pravilnikom regulira:

1. vrjednovanje novih studijskih programa
2. izmjene i dopune akreditiranih studijskih programa
3. periodično unutarnje vrjednovanje studijskih programa.

#### **Članak 2.**

(1) Ovlašteni predlagatelj studijskoga programa (u daljnjem tekstu: predlagatelj) može biti znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: sastavnica Sveučilišta u Zagrebu).

(2) Predlagatelj za zajedničke studijske programe unutar Sveučilišta u Zagrebu može biti sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koja je nositelj studijskoga programa, a ostale sastavnice su partneri.

(3) Predlagatelj za zajedničke studijske programe unutar RH (Sveučilište u Zagrebu i drugo domaće sveučilište) može biti sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koja je nositelj studijskoga programa, a ostale ustanove su partneri.

(4) Predlagatelj za združene (međunarodne) studijske programe u kojem sudjeluje sastavnica Sveučilišta u Zagrebu jest sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koja je nositelj dijela združenog studijskog programa.

### Članak 3.

(1) Predlagatelj iz članka 2. ovoga pravilnika podnosi Sveučilištu u Zagrebu, Odboru za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Odbor) zahtjev za vrjednovanje novoga studijskog programa najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja novoga studijskog programa.

(2) Odbor provodi formalnu procjenu i vrjednovanje novoga studijskoga programa.

(3) Uz zahtjev za vrjednovanje studijskoga programa iz stavka 1. ovoga članka predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

1. Studiju o opravdanosti izvođenja predloženoga studijskoga programa
2. odluku fakultetskog/akademijskog/stručnog vijeća predlagatelja o prihvaćanju predloženoga studijskog programa te odluke fakultetskih/akademijskih/stručnih vijeća ostalih sastavnica partnera odnosno drugih odgovarajućih tijela ustanova partnera koje sudjeluju u izvođenju zajedničkog i združenog studijskoga programa
3. elaborat o studijskom programu na hrvatskom i engleskom jeziku (Obrazac 1.)
4. opis prostornih i kadrovskih uvjeta sastavnice za izvođenje studijskoga programa (Obrazac 2.)
5. životopise nositelja predmeta i nastavnika u ustanovi te vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa (Obrazac 3.)
6. popunjeni Obrazac 4. *Financijska analiza visokoga učilišta* s izjavom dekana o osiguranim sredstvima potrebnim za ustroj i izvedbu studijskoga programa
7. opis postupaka osiguravanja kvalitete studijskoga programa (Obrazac 5.)
8. dokaz o potrebnom broju sklopljenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim odnosno nastavnim osobljem:
  - a) izjava dekana za zaposlenike koji se financiraju iz Državnog proračuna Republike Hrvatske
  - b) preslike ugovora o radu za zaposlenike koji se ne financiraju iz Državnog proračuna Republike Hrvatske
9. izjava dekana ukoliko će novi studijski program zamijeniti postojeći
10. dopis/sažetak elaborata koji sadrži opće informacije o studiju (naziv, nositelj, vrsta studija, akademski naziv, znanstveno područje studijskog programa, trajanje studijskog programa, minimalni broj ECTS bodova potrebnih za završetak studija)

(4) Ukoliko se predloženi program izvodi na stranom jeziku, uz dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka potrebno je dostaviti:

1. potvrde ili obrazložene izjave o znanju stranog jezika za svakog nastavnika na studijskom programu koji će se izvoditi na stranom jeziku
2. odluku o imenovanju najmanje jedne administrativne osobe iz studentske službe (referade) koja će voditi administrativne poslove u vezi sa studijskim programom koji se izvodi na stranom jeziku, te potvrdu da administrativna osoba poznaje strani jezik minimalno na razini B2
3. popis svih obrazaca za upis studenata na stranom jeziku
4. izjavu ustanove da je svakom stranom studentu omogućen pristup nastavnom materijalu i obavijestima vezanim uz studiranje na jeziku na kojem se studij izvodi

(5) Ukoliko je predloženi program u razvoju:

- program koji se ne smatra studijem u smislu Zakona, ali je dio strategije razvoja studija na sastavnici ili Sveučilištu, mora dostaviti dokumentaciju kojom trenutno raspolaže iz stavka 3. ovoga članka te od članka 4. do članka 8. ovoga pravilnika
- ukoliko predlagatelj u roku od 3 godine dostavi svu propisanu dokumentaciju, program podliježe vrjednovanju studijskoga programa sukladno ovome pravilniku
- po završetku programa izdaje se potvrda o stečenim kvalifikacijama i kompetencijama s popisom položenih predmeta.

#### **Članak 4.**

Elaborat o studijskom programu (Obrazac 1), obvezno sadrži:

1. izjavu dekana iz koje je vidljivo koji su nastavnici i drugi dionici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa
2. za diplomski studij, ispravu o akreditiranom preddiplomskom studiju (ako su prije pokrenuti ili ako se ne prijavljuju istodobno) istoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima navedenoga interdisciplinarnog studija
3. opće informacije o studiju odnosno podatke o nazivu i nositelju studijskoga programa, o vrsti studija (sveučilišni ili stručni) i načinu izvođenja studijskoga programa te podatak o akademskom/stručnom nazivu po završetku studija
  - posebno naznačiti radi li se o:
    - a) jedinstvenom/jednodisciplinarnome (jednopedmetnome) studiju
    - b) studiju u kombinaciji s drugim/dvodisciplinarnome (dvopedmetnome) studiju
    - c) interdisciplinarnome studiju
    - d) kombinaciji studija više disciplina/multidisciplinarnome studiju
    - e) programu u razvoju
4. uvodni dio s podacima o:
  - razlozima za pokretanje studija:
    - znanstvena potreba
    - kulturna potreba
    - društvena potreba
    - gospodarska potreba
  - procjeni svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnome i privatnome području
  - usklađenosti s misijom i strategijom Sveučilišta te strategijom predlagatelja studijskoga programa kao i sa strateškim dokumentom Mreže visokih učilišta
  - usporedivosti studijskoga programa s kvalitetom akreditiranih srodnih studijskih programa u RH i zemljama EU
  - mogućnostima mobilnosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokoga obrazovanja
  - povezanosti s lokalnom zajednicom
  - usklađenosti sa zahtjevima strukovnih udruženja, ako takvi postoje
  - mogućim partnerima izvan visokoškolskoga sustava

5. opći dio s podacima o:
  - znanstvenim/umjetničkim područjima/poljima kojima pripada predloženi studijski program
  - trajanju studijskoga programa te minimalnom broju ECTS bodova potrebnim za završetak studija
  - jeziku na kojem se izvodi studijski program
  - uvjetima upisa na studij i opisom razredbenog postupka
  - ishodima učenja na razini studijskoga programa definiranima u skladu sa:
    - zakonskim propisima
    - zahtjevima mjerodavnih strukovnih udruženja, ako takvi postoje
    - potrebama tržišta rada
    - mogućnostima nastavka školovanja
    - općim društvenim potrebama
  - procjeni zapošljivosti studenata po završetku studijskih programa koja uključuje mišljenje ili službeno objavljene dokumente triju organizacija vezanih za tržište rada (primjerice strukovnih udruga ili znanstvenih ustanova na nacionalnoj ili međunarodnoj razini, poslodavaca i njihovih udruga, sindikata, javnih službi i sl.) o primjerenosti predviđenih ishoda učenja koji se stječu završetkom studija potrebama tržišta rada
  - preddiplomskim studijima s kojih je moguć upis na predloženi diplomski studij, ako se prijavljuje diplomski studij
6. opis studijskoga programa koji sadrži:
  - popis obveznih predmeta i izbornih predmeta u okviru stručne jezgre s brojem sati nastave potrebnim za njihovu izvedbu i brojem bodova po ECTS sustavu
  - popis modula, ako se predviđaju, s predmetima koje obuhvaćaju, i s objašnjenjem njihova međusobnoga odnosa
  - informacije o strukturi studija i uvjetima upisa u svaki predmet (za koji se određuje ima li preduvjeta ili nema, koji su mu drugi predmeti i u kojem opsegu preduvjeti – struktura i hodogram studija)
  - popis predmeta ili modula koji se mogu izvoditi i na stranom jeziku
  - informacije o načinu završetka studija
7. opis svakoga predmeta na studiju koji sadrži:
  - opće informacije o svakom predmetu kao što su podatci o nositelju, suradnicima, nazivu predmeta, statusu predmeta (obvezni ili izborni), godini studija u kojoj se izvodi predmet, očekivanom broju studenata na predmetu te razini primjene e-učenja i pretpostavljenom postotku izvođenja predmeta *ON LINE*
  - popis ciljeva predmeta
  - opis uvjeta za upis predmeta ili ulaznih kompetencija potrebnih za predmet
  - ishode učenja na razini programa kojima predmet pridonosi
  - tri do deset ishoda učenja na razini predmeta
  - opis sadržaja predmeta
  - informacije o vrstama izvođenja nastave i obvezama studenata
  - broj bodova po ECTS sustavu
  - podatke o ocjenjivanju i vrjednovanju rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu ako on postoji
  - popis obvezne i dopunske literature; obvezna literatura pritom mora biti dostupna studentima u knjižnici ili na drugi način.

## Članak 5.

(1) Opis kadrovskih uvjeta (Obrazac 2) sadrži:

- popis i opterećenje na studiju nastavnika i vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa
- popis i kvalifikacije suradnika iz institucija koji će sudjelovati u nastavnim, istraživačkim i stručnim aktivnostima studijskoga programa
- procjenu optimalnoga broja studenata koji se mogu upisati na studij.

(2) Za ustroj i provedbu studija predlagatelj studijskoga programa treba ispunjavati sljedeće kadrovske uvjete:

- od ukupnoga broja norma sati za predloženi studijski program najmanje jednu polovinu trebaju izvoditi stalno zaposleni nastavnici u odgovarajućem znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju kod predlagatelja sveučilišnih, odnosno najmanje jednu trećinu nastavnici u odgovarajućim znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima kod predlagatelja stručnih studijskih programa
- nositelj predmeta treba biti osoba izabrana u odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno odnosno nastavno zvanje
- omjer između ukupnog broja stalno zaposlenih nastavnika i suradnika i ukupnog broja upisanih studenata ne smije biti veći od 1:30, pri čemu se broj redovitih studenata množi s koeficijentom 1, a broj izvanrednih studenata s koeficijentom 0,5
- ukupno nastavno opterećenje nastavnika i suradnika u svim institucijama u kojima izvodi nastavu mora biti u skladu s propisanim opterećenjem.

## Članak 6.

(1) Dokumentacija o prostornim uvjetima i opremi treba sadržavati (Obrazac 2):

- dokaz o raspolaganju potrebnim prostorom za izvođenje programa
- podatke o raspoloživim učionicama dostatne veličine u skladu s kriterijima o veličini studentskih grupa, tako da u pravilu veličina grupe ne prelazi standarde (na primjer 150 studenata za predavanja, 30 studenata za seminare i auditorne vježbe, 20 studenata za jezične vježbe, 10 studenata za laboratorijske vježbe itd.)
- podatke o laboratorijima
- podatak o informatičkoj opremi primjerenoj izvođenju studijskog programa
- podatke o prostorima za izvođenje praktične nastave
- podatke o odgovarajućim nastavničkim kabinetima
- podatke o knjižničnom prostoru koji u svom knjižničnom fondu sadrži propisanu obveznu i dopunsku literaturu za sve predmete koji se izvode u znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici sukladno članku 4. točki 7. podstavku 10. ovoga pravilnika
- podatke o osiguranom prostoru i osoblju u studentskoj referadi, koji su dostupni najmanje šest sati radnim danom
- podatke o osiguranoj opremi koja može biti vlastita ili iznajmljena na rok od najmanje pet godina, dostatnoj za postizanje zadanih ishoda učenja.

(2) Adekvatnost prostora za izvođenje nastave određuje se stavljanjem u odnos predviđenoga broja upisanih studenata s veličinom uporabljivoga prostora, tako da na svakoga studenta dolazi u pravilu 1,25 m<sup>2</sup> uporabljivoga prostora, sukladno čl. 5. Pravilnika o sadržaju dopusnice, te uvjetima za

izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskih programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10).

#### **Članak 7.**

Dokaz o osiguranim sredstvima potrebnim za ustroj i izvedbu studijskoga programa treba sadržavati financijsku analizu predlagatelja s projekcijom troškova i izvorima financiranja za izvedbu predloženoga studijskog programa (Obrazac 4).

#### **Članak 8.**

(1) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa mora biti sastavljen prema Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja (Obrazac 5).

(2) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa sadrži prikaz sustava osiguravanja kvalitete na kojoj se temelji sustav osiguravanja kvalitete sastavnice iz koje je vidljivo da predlagatelj studijskoga programa planira postupke vrjednovanja rada nastavnika i suradnika, praćenja ocjenjivanja, vrjednovanja dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja, vrjednovanja podrške studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva svih vanjskih i unutarnjih dionika studijskoga programa te njihovo informiranje o studijskom programu.

### **Postupak vrjednovanja novoga studijskog programa**

#### **Članak 9.**

(1) Odbor informaciju o pokretanju postupka vrjednovanja novoga studijskog programa dostavlja vijećima područja kojima pripada predloženi studijski program. Vijeća područja dostavljaju možebitne prijedloge Odboru.

(2) Zahtjev za vrjednovanje novoga studijskog programa podnosi se u jednom primjerku na hrvatskom i engleskom jeziku te u elektroničkom obliku.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka predlagatelj je dužan dostaviti dokumentaciju propisanu ovim pravilnikom (članci od 3. do 8.).

#### **Članak 10.**

(1) Odbor će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu ovim pravilnikom (članci od 3. do 8.) te ukoliko utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni u roku od 30 radnih dana.

(2) Kada je zaprimljeni zahtjev s priloženom dokumentacijom potpun, Odbor je dužan u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

(3) Odbor će dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta dokumentaciju o financijskoj analizi predlagatelja novoga studijskog programa (Obrazac 4) na analizu te će od njih zatražiti da u roku od 30 radnih dana dostave svoje mišljenje o ispunjavanju uvjeta za ustroj i izvođenje predloženoga studijskog programa.

(4) Ukoliko dobivena mišljenja nisu pozitivna, predlagatelj je dužan, na poziv Odbora, u roku od 30 radnih dana doraditi svoj zahtjev sukladno dobivenom obrazloženju.

#### **Članak 11.**

(1) Za svaki predloženi novi studijski program Odbor će imenovati tri recenzenta, od kojih ni jedan ne smije biti iz sastavnice predlagatelja, a najmanje jedan mora biti izvan Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Recenzenti su dužni u roku od 45 radnih dana dostaviti recenziju na Obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga pravilnika (Obrazac 6).

(3) Za studijske programe u područjima reguliranih profesija, recenzenti će prema uputama Ureda za upravljanje kvalitetom provjeriti usklađenost studijskoga programa sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

#### **Članak 12.**

(1) Nakon zaprimanja recenzija i mišljenja iz članka 10. ovoga pravilnika, izvjestitelj podnosi Odboru svoje izvješće.

(2) Ukoliko Odbor, na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 radnih dana doradi studijski program u skladu s recenzijama.

#### **Članak 13.**

(1) Na temelju dobivenoga izvješća Odbor će donijeti jedan od sljedećih prijedloga:

- a) program se može izvoditi u predloženom obliku
- b) program se odbija ukoliko su najmanje dvije recenzije negativne
- c) zahtjev nije podoban za postupanje jer dokumentacija nije dopunjena iako je dopuna zatražena (stavak 1. članak 10. ovoga pravilnika)
- d) zahtjev nije podoban za postupanje jer podnositelj nije doradio zahtjev iako je dorada zatražena (stavak 4. članak 10. i stavak 2. članak 12. ovoga pravilnika).

(2) Prijedlog iz prethodnoga stavka ovoga članka Odbor će dostaviti odgovarajućem vijeću/vijećima područja na daljnje postupanje.

#### **Članak 14.**

(1) Na temelju prijedloga Odbora odgovarajuće vijeće/vijeća područja daje mišljenje o potrebi i svrhovitosti studijskoga programa. Ukoliko se radi o interdisciplinarnom programu, mišljenje se traži od dvaju ili više odgovarajućih vijeća područja.

(2) Odbor dostavlja Senatu Sveučilišta mišljenje vijeća područja zajedno s pripadajućom dokumentacijom propisanom ovim pravilnikom (članci 3. do 8.).

## **Članak 15.**

Na temelju dobivenoga mišljenja vijeća područja i prijedloga Odbora, Senat će donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. usvaja se zahtjev za ustroj i izvedbu predloženoga novog studijskog programa
2. odbija se zahtjev za ustroj i izvedbu predloženoga novog studijskog programa
3. odbacuje se zahtjev za ustroj i izvedbu predloženoga novog studijskog programa jer nije potpun, odnosno nije doraden u zatraženom roku.

## **Članak 16.**

(1) Odluka Senata dostavlja se podnositelju zahtjeva u roku od do 30 radnih dana.

(2) Ukoliko je zahtjev usvojen, jedan primjerak Odluke Senata i pripadajuća dokumentacija propisana ovim pravilnikom (članci od 3. do 8.) dostavlja se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koje na temelju dostavljene odluke upisuje studijski program u odgovarajući upisnik studijskih programa.

(3) Izdavanjem potvrde o upisu u upisnik iz prethodnoga stavka stječu se uvjeti za početak izvođenja studijskoga programa.

(4) Ukoliko je zahtjev odbijen ili odbačen, predlagatelj ima pravo ponoviti zahtjev za ustroj i izvedbu novoga studijskog programa po isteku roka od godinu dana od dana donošenja Odluke Senata.

## **Članak 17.**

Ovlašćuje se Odbor da po potrebi imenuje radne skupine koje će provoditi postupke vrjednovanja novih studijskih programa. Radnu skupinu čine predstavnici svih znanstvenih i umjetničkih područja.

### **Izmjene i dopune studijskoga programa**

## **Članak 18.**

Manje izmjene i dopune studijskoga programa znače sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil); odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj bodova po ECTS sustavu i ishode učenja predmeta.

## **Članak 19.**

Veće izmjene i dopune (iznad 20%, ali ne više od 40%) studijskoga programa znače izmjene i dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni predmeti, odnosno završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil); odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj bodova po ECTS sustavu i ishode učenja predmeta.



## **Članak 20.**

Bitne su izmjene i dopune studijskoga programa (više od 40%) one koje mijenjaju studijski program za više od 40% studijskoga programa. Postupak bitnih izmjena i dopuna studijskoga programa provodi se uz odgovarajuću primjenu ovoga pravilnika (članci od 3. do 8.), odnosno smatraju se zahtjevom za vrjednovanje novoga studijskog programa.

### **Postupak vrjednovanja manjih izmjena i dopuna studijskih programa**

## **Članak 21.**

(1) Redovito osuvremenjivanje predmeta koje se odnosi na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje recentne literature i uspjeha studenata te usklađivanje sadržaja sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se bitnijim promjenama, već predstavljaju dio osiguravanja kvalitete i ne šalju se na dalja odobrenja.

(2) Promjene izbornih predmeta izvan obavezne jezgre studija ne smatraju se promjenama programa i ne šalju se na dalja odobrenja.

(3) Promjena naziva studijskoga programa bez promjena kvalifikacije smatra se manjom izmjenom studijskoga programa i mora se slati na dalja odobrenja Odboru, vijeću područja i Senatu temeljem čega će se od Ministarstva zatražiti ispravak dopusnice/upisa u upisnik/potvrde.

## **Članak 22.**

(1) Zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskoga programa s pripadajućom dokumentacijom (Obrazac 3, Obrazac 7), iz članka 3. do 8. ovoga pravilnika, podnosi se Sveučilištu u dva primjerka, od kojih jedan u elektroničkom obliku, najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja studijskoga programa. Prethodnu procjenu i vrjednovanje manjih izmjena i dopuna studijskoga programa provodi Odbor.

(2) Odluku o manjim izmjenama i dopunama studijskoga programa donose fakultetska vijeća znanstveno-nastavnih sastavnica odnosno akademjska vijeća umjetničko-nastavnih sastavnica nositelja programa.

(3) Uz Odluku iz prethodnoga stavka ovoga članka s opisom promjena, Odboru i vijeću područja dostavlja se preslika dopusnice studijskog programa koji se mijenja (uključujući Zaključak o izmjeni dopusnice, ukoliko postoji), a ukoliko se studijski program već mijenjao, presliku odluka Sveučilišta na temelju kojih su provedene izmjene i dopune radi praćenja i evidencije.

(4) Opis izmjena i dopuna predmeta unutar predmeta obavezne jezgre studijskoga programa dostavlja se prema obrascu u prilogu (Obrazac 7.). U obrazac se unosi samo početno i završno stanje (nakon zatražene promjene) u onoj komponenti u kojoj se mijenja, i to samo za pojedini predmet (tablica 2), a ako se time mijenja i nešto u strukturi programa, onda se unosi početno i završno stanje za program (tablice 3 i 4).

(5) Nositelji studijskoga programa mogu više puta mijenjati studijski program, ali predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni u odnosu

na izvorni studijski program s dopusnicom.

(6) Ukoliko Odbor ocijeni da promjene nisu u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, predložit će Senatu da zatraži postupak vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskoga programa.

### **Postupak vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskoga programa**

#### **Članak 23.**

(1) Zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskoga programa s pripadajućom dokumentacijom (Obrazac 2, Obrazac 3, Obrazac 5, Obrazac 7), iz članka 3. do 8. ovoga pravilnika, podnosi se Sveučilištu u jednom primjerku na hrvatskom i engleskom jeziku te u elektroničkom obliku, najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja studijskoga programa. Prethodnu procjenu i vrjednovanje većih izmjena i dopuna studijskoga programa provodi Odbor.

(2) Odluku o većim izmjenama i dopunama studijskoga programa donose fakultetska vijeća znanstveno-nastavnih sastavnica odnosno akademjskih vijeća umjetničko-nastavnih sastavnica ili drugih odgovarajućih tijela o izmjenama i dopunama studijskog programa u rasponu od 20 % do 40 %.

(3) Uz Odluku iz prethodnoga stavka ovoga članka s opisom promjena, Odboru i vijeću područja dostavlja se preslika dopusnice studijskog programa koji se mijenja (uključujući Zaključak o izmjeni dopusnice, ukoliko postoji), a ukoliko se studijski program već mijenjao, presliku odluka Sveučilišta na temelju kojih su provedene izmjene i dopune.

#### **Članak 24.**

(1) Odbor u roku od 30 radnih dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva imenuje izvjestitelja koji obavlja formalnu procjenu nužnih uvjeta i ostalih dokumenata.

(2) Odbor imenuje recenzenta koji je u roku od 45 radnih dana dužan dostaviti recenziju na Obrascu za recenzente (Obrazac 6).

(3) Nakon što zaprimi recenziju, izvjestitelj Odboru dostavlja svoje izvješće.

#### **Članak 25.**

(1) Na temelju izvješća Odbor će donijeti jedan od sljedećih prijedloga:

1. prihvaćaju se veće izmjene i dopune studijskoga programa
2. odbijaju se veće izmjene i dopune studijskoga programa

(2) Prijedlog iz prethodnoga stavka ovoga članka Odbor će dostaviti odgovarajućem vijeću/vijećima područja.

## **Članak 26.**

(1) Vijeće područja o prijedlogu Odbora daje mišljenje. Odbor mišljenje dostavlja Senatu radi donošenja odluke. Za interdisciplinarne programe vijeća svih uključenih područja moraju dati mišljenje o prijedlogu Odbora.

(2) Na temelju dobivenoga mišljenja vijeća područja i prijedloga Odbora, Senat će donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. prihvaćaju se veće izmjene i dopune studijskoga programa
2. odbijaju se veće izmjene i dopune studijskoga programa.

(3) Ukoliko je zahtjev odbijen, ponovni zahtjev može se podnijeti po isteku godine dana od dana donošenja odluke Senata.

## **Članak 27.**

Izvođenje studijskih programa i njenu kvalitetu nadzire Senat Sveučilišta u Zagrebu.

## **Članak 28.**

Veće izmjene i dopune studijskoga programa moguće je provesti najviše dva puta bez izdavanja nove dopusnice za studijski program, ali predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni u odnosu na izvorni studijski program s dopusnicom.

### **Periodično unutarnje vrjednovanje studijskoga programa**

## **Članak 29.**

(1) U razdoblju od pet do sedam godina od izdavanja dopusnice za studijski program, Senat pokreće postupak unutarnjega vrjednovanja studijskoga programa. Rezultati ponovnoga vrjednovanja analiziraju se na Odboru, a izvješće se dostavlja vijeću područja i Senatu.

(2) Periodično unutarnje vrjednovanje studijskih programa dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu.

(3) U iznimnim slučajevima rektor može na prijedlog Odbora za upravljanje kvalitetom i izvan navedenoga roka zatražiti pokretanje postupka ponovnoga vrjednovanja studijskoga programa.

### **Združeni studiji**

## **Članak 30.**

(1) Združeni studij je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.

(2) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

(3) Uz dokumentaciju propisanu člancima od 3. do 8. ovoga pravilnika, za pokretanje postupka vrjednovanja studija predlagatelj je dužan dostaviti i potpisan sporazum partnerskih ustanova o združenoj provedbi prijedloga programa.

(4) Ukoliko je predloženi združeni studij već akreditiran na nekoj od partnerskih ustanova, u Obrascu 2., 4. i 5. upisuju se samo podaci o dijelu studija koji se izvodi na Sveučilištu u Zagrebu. U Obrascu 1. i 3. upisuju se podaci o predmetima koji se izvode na Sveučilištu u Zagrebu, dok se za ostale predmete daje samo popis.

(5) Svi uvjeti koji su ovim pravilnikom propisani za sveučilišne preddiplomske, diplomatske, integrirane preddiplomske i diplomatske te stručne studije primjenjuju se i na združene studije na preddiplomskoj i diplomskoj razini.

### **Zajednički studiji**

#### **Članak 31.**

(1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

(2) Uz dokumentaciju propisanu člancima od 3. do 8. ovoga pravilnika, za pokretanje postupka vrjednovanja studija predlagatelj je dužan dostaviti potpisan sporazum partnerskih ustanova o zajedničkoj provedbi prijedloga programa.

(3) Svi uvjeti koji su ovim pravilnikom propisani za sveučilišne preddiplomske, diplomatske, integrirane preddiplomske i diplomatske te stručne studije primjenjuju se i na zajedničke studije na preddiplomskoj i diplomskoj razini.

#### **Članak 32.**

Obrasci od broja 1. do broja 7. čine prilog ovom pravilniku.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 33.**

(1) Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu donosi Senat.

(2) U rokove propisane člancima 10., 11. stavak 2., 12. stavak 2., 16. stavak 1., 24. stavci 1. i 2. ovoga pravilnika ne računa se razdoblje od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 24. prosinca do 6. siječnja.

(3) Članak 3. stavak 5. ovoga pravilnika pobliže će se urediti općim aktom Sveučilišta u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga pravilnika.

(4) Članci 18., 19., 21. i 22. ovoga pravilnika pobliže će se urediti općim aktom Sveučilišta u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga pravilnika.

#### **Članak 34.**

(1) Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 640-02/10-10/8; Urbroj: 380-04/29-10-12, objava od 13. srpnja 2010., na snazi od 21. srpnja 2010.).

(2) Postupci vrjednovanja studijskih programa koji ne budu dovršeni do stupanja na snagu ovoga pravilnika nastavit će se i dovršiti prema odredbama Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 640-02/10-10/8; Urbroj: 380-04/29-10-12, objava od 13. srpnja 2010., na snazi od 21. srpnja 2010.).

(3) Obrasci od 1. do 7. Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 640-02/10-10/8; Urbroj: 380-04/29-10-12, objava od 13. srpnja 2010., na snazi od 21. srpnja 2010.) primjenjivat će se do 30. rujna 2016. godine.

(4) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.

Rektor:

prof. dr. sc. Damir Boras, v.r.

Klasa: 602-04/16-12/17

Urbroj: 380-020/173-16-7

Zagreb, 20. svibnja 2016.

Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu objavljen je dana 20. svibnja 2016.