

Vijeće Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na temelju članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04. i 46/07.), članka 45. stavka 1. i članka 143. stavka 3. Statuta Fakulteta, na prijedlog Fakultetskog kolegija od 10. 03. 2011. godine, na sjednici održanoj 25. 03. 2011. godine, donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima (dalje: Pravilnik) uređuje se ustroj i provedba poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji) na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: PMF), te postupak stjecanja akademskog naziva sveučilišni specijalist, uz naznaku struke ili dijela struke, u skladu sa studijskim programom.

Članak 2.

(1) Specijalistički studiji dio su koncepta cjeloživotnog obrazovanja, a njima se, prije svega, povećavaju stručna znanja, vještine i kompetencije.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

PMF organizira i izvodi poslijediplomske specijalističke studije putem fakultetskih odsjeka.

II. NADLEŽNA TIJELA

Članak 3.

Tijela nadležna za organizaciju specijalističkih studija na razini fakultetskog odsjeka jesu: Vijeće za specijalističke studije i voditelji studija.

Članak 4.

(1) Nadležno Vijeće odsjeka imenuje Vijeće za specijalističke studije kao svoje stalno radno tijelo iz redova nastavnika koji izvode nastavu na tom studiju, a njihov broj ovisi o opsegu nastavnog programa specijalističkog studija. Vijeće odsjeka imenuje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća za specijalističke studije.

(2) Vijeće za specijalističke studije obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće za specijalističke studije pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(3) Vijeće za specijalističke studije obavlja sljedeće poslove:

1. priprema materijale za sjednice Vijeća odsjeka iz područja specijalističkih studija;
2. priprema prijedloge studijskih programa specijalističkih studija i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ih Fakultetskom vijeću PMF-a na odlučivanje;
3. utvrđuje prijedlog izvedbenog plana specijalističkih studija i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću PMF-a na donošenje;
4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
5. predlaže na imenovanje mentore Vijeću odsjeka;
6. odobrava teme završnog specijalističkog rada na prijedlog mentora i predlaže ih Vijeću odsjeka na potvrđivanje;

7. predlaže Vijeću odsjeka članove stručnih povjerenstava za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada;
8. razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada;
9. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija, te materijalnih pitanja iz područja studija;
10. utvrđuje prijedloge odsječkih akata o specijalističkom studiju i predlaže ih Vijeću odsjeka na donošenje;
11. utvrđuje prijedlog natječaja, te uvjete za upis pristupnika na specijalistički studij i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću PMF-a na donošenje;
12. surađuje sa službom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja specijalističkih studija;
13. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkih studija;
14. Vijeću odsjeka i pročelniku predlaže odluke u vezi financijskog poslovanja specijalističkih studija.

Članak 5.

(1) Voditelja specijalističkog studija i njegovog zamjenika imenuje Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća za specijalističke studije. Voditelj specijalističkog studija i njegov zamjenik članovi su Vijeća za specijalističke studije.

(2) Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Vijeće za specijalističke studije.

III. TRAJANJE STUDIJA

Članak 6.

(1) Specijalistički studij traje jednu (dva semestra) ili dvije godine (četiri semestra), a završava obranom završnog rada. Studenti su obvezni završiti studij u roku od četiri godine od dana upisa.

(2) Iznimno, voditelj studija može studentu, na temelju pismene zamolbe, odobriti produljenje roka studija iz prethodnog stavka ovog članka i uz plaćanje troškova studija, ali ne dulje od osam godina od dana upisa na studij u koje vrijeme se ne računa mirovanje obveza.

IV. MIROVANJE OBVEZA

Članak 7.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- u vrijeme rodiljnih dopusta,
- za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
- u drugim opravdanim slučajevima predviđenim Zakonom, kolektivnim ugovorom, općim aktom PMF-a ili fakultetskog odsjeka.

(2) Pismena zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Vijeću za specijalističke studije u roku od 15 dana od dana nastupa razloga za mirovanje. Protiv odluke Vijeća za specijalističke studije student može uložiti žalbu u pismenom obliku dekanu Fakulteta u roku od 8 dana od dana primitka iste odluke.

V. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 8.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema posebnom aktu Fakulteta.

Članak 9.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine studentu se može odobriti nastavak studija na temelju posebne odluke Vijeća za specijalističke studije uz plaćanje školarine prema posebnoj odluci Fakultetskog vijeća utvrđenoj prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij. Za odobrenje nastavka studija student podnosi pismenu zamolbu putem nadležne referade za poslijediplomski studij.

VI. UPISI

Članak 10.

(1) Upis na specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja koji se raspisuje na temelju odluke Fakultetskog vijeća najmanje mjesec dana prije početka nastave i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta i u dnevnom tisku.

(2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa, te druge podatke.

(3) Specijalistički studij može upisati

- pristupnik koji je završio sveučilišni diplomski studij i koji je ostvario 300 ECTS bodova ukupno na preddiplomskom i diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz odgovarajućeg područja utvrđenog programom studija;
- pristupnik koji ima završen dodiplomski studij stupanj VII/1 iz odgovarajućeg područja utvrđenog programom studija;
- pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, ali uz obvezu pribavljanja rješenja od strane Sveučilišta o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanju razdoblja studija odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na određeni specijalistički studij.

(4) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni doktorski studij može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na poslijediplomski specijalistički studij te da mu se prizna razdoblje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta. Odluku o prijelazu, priznavanju razdoblja studija odnosno nastavnih predmeta i pripadajućih ECTS bodova donosi Vijeće za specijalističke studije.

Članak 11.

(1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje kojim se utvrđuje status studenta, visina naknade, te druga prava i obveze ugovornih strana.

(2) Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.

VII. NASTAVA

Članak 12.

(1) Nastava na specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija, te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.

(2) Svi oblici nastave u semestru ukupno iznose 30 ECTS odnosno godišnje 60 ECTS bodova.

(3) Osim kroz nastavu, student dio ECTS bodova može stjecati i drugim stručnim aktivnostima, a o njihovom priznavanju odlučuje Vijeće za specijalističke studije u skladu sa studijskim programom.

(4) Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.

(5) O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik za svaki specijalistički studij.

(6) Studenti koji testiraju sve predviđene semestre odnosno godine studija, a bez polaganja svih ispita, te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu dobiti potvrdu o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja. Uz potvrdu izdaje se i dopunska isprava (*supplement diplome*).

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Prijava teme

Članak 13.

(1) Vijeće za specijalističke studije u dogovoru sa studentom predlaže Vijeću odsjeka mentora iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje i/ili znanstveno zvanje, a koji sudjeluju u izvođenju specijalističkog studija. Iznimno, a uz posebno obrazloženje Vijeća za specijalističke studije, Vijeće odsjeka može za mentora imenovati istaknutog stručnjaka s akademskim stupnjem doktora znanosti.

(2) Student, uz suglasnost mentora, pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave Vijeću za specijalističke studije.

(3) Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:

- prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku;
- obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja;
- prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti;
- obrazloženje za pisanjem i obranom završnog specijalističkog rada na stranom jeziku.

(4) Mentor o prihvaćanju teme završnog specijalističkog rada podnosi izvješće Vijeću za specijalističke studije.

(5) Mentor u svom izvješću iz prethodnog stavka ovog članka može, uz obavezno pismeno obrazloženje, predložiti Vijeću za specijalističke studije:

- prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada;
- odbijanje teme završnog specijalističkog rada.

(6) U slučaju odbijanja teme završnog specijalističkog rada postupak prihvaćanja nove teme, na način utvrđen u ovom članku, student treba ponovno pokrenuti najkasnijeu roku od šest mjeseci od dana donošenja odluke o odbijanju teme.

Ocjena teme

Članak 14.

(1) Student može pokrenuti postupak za ocjenu završnog specijalističkog rada kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija. Student podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene rada Vijeću za specijalističke studije. Uz zahtjev student podnosi Vijeću za specijalističke studije i dovršeni završni specijalistički rad u pisanom i elektroničkom obliku, te popis objavljenih radova ako ih ima.

(2) Vijeće odsjeka, na prijedlog Vijeća za specijalističke studije, imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana. Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova, a jedan član Povjerenstva mora biti izvan Fakulteta. Odluku Vijeća odsjeka o imenovanju povjerenstva potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(3) Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.

(4) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada podnosi svoje izvješće u pisanom obliku Vijeću za specijalističke studije najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana imenovanja. Povjerenstvo u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje završnog specijalističkog rada;
- doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
- odbijanje završnog specijalističkog rada.

(5) U slučaju neslaganja oko ocjene, svaki član Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

Obrana

Članak 15.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 16.

(1) Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kada je Vijeće za specijalističke studije prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.

(2) Prije obrane student se obvezuje dostaviti po jedan uvezani primjerak rada svakom članu Povjerenstva iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika, tri uvezana primjerka u referadu za poslijediplomski studij za potrebe knjižnica, te standardni nosač digitalnog zapisa.

Članak 17.

Isti završni rad može se braniti samo jedanput. O obrani završnog rada vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika. Zapisniku se prilaže životopis kandidata, pitanja članova Povjerenstva, te sažetak rada. Zapisnik se vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojemu se brani završni specijalistički rad. Zapisnik se dostavlja u referadu za poslijediplomski studij.

Članak 18.

(1) Nakon obrane završnog specijalističkog rada Povjerenstvo iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

- obranio;
- nije obranio.

(2) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

Članak 19.

Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sveučilišni specijalist/sveučilišna specijalistica uz naznaku struke u skladu sa studijskim programom, te posebnim propisima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/11-01/3
URBROJ: 251-58-204-11-3
Zagreb, 25. 03. 2011.


DEKAN FAKULTETA
Amir Hamzić
Prof. dr. sc. Amir Hamzić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 25. 03. 2011. godine i stupa na snagu 02. 04. 2011. godine.


GLAVNI TAJNIK FAKULTETA
Dijana Košak
Dijana Košak, dipl.iur.