

Vijeće Biološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 46. stavka 1. Statuta PMF-a i članka 18. stavka 1. Pravilnika Biološkog odsjeka, na 5. redovitoj sjednici, održanoj 8.2.2023.g., donijelo je:

PRAVILNIK

o terenskoj nastavi na Biološkom odsjeku PMF-a

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o terenskoj nastavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje način organizacije, (su)financiranja i izvođenja terenske nastave na sveučilišnim studijskim programima Biološkog odsjeka (u daljnjem tekstu: BO) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod bez obzira jesu li izvorno korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Terenska nastava se provodi u skladu s odobrenim nastavnim programima i planovima rada za pojedine studijske programe koji se izvode na BO.

Članak 3.

Terenska nastava može se održavati u trajanju od jednog dana (u daljnjem tekstu: jednodnevna terenska nastava) ili u trajanju do osam uzastopnih dana s cjelodnevnom izvođenjem nastave (u daljnjem tekstu: višednevna terenska nastava). Višednevna terenska nastava može biti i odrađena kroz više jednodnevnih izlazaka na teren, ukoliko su na taj način zadovoljeni njeni ciljevi i ishodi učenja.

Članak 4.

Pomoćnik pročelnika za terensku nastavu je osoba koju na prijedlog Pročelnika BO potvrđuje Vijeće BO, a zadužena je za koordinaciju i organizaciju terenskih nastava u suradnji s nositeljima terenskih nastava, Pročelnikom BO i ostalim članovima Kolegija BO.

Nositelj terenske nastave (u daljnjem tekstu: nositelj) je nastavnik (ili nastavnici) naveden u važećem redu predavanja te je uz pomoćnika pročelnika za terenske nastave suodgovoran za sve organizacijske i stručne elemente terenske nastave.

Voditelj terenske nastave (u daljnjem tekstu: voditelj) svaka je osoba koja sudjeluje u izvođenju terenske nastave (nastavnici, asistenti, stručni suradnici) te je odgovoran za izvođenje terenske nastave.

II. POSEBNE ODREDBE

II. I Organizacijska pitanja

Članak 5.

Višednevna terenska nastava izvodi se u ljetnom semestru tekuće akademske godine, isključujući termine ispitnih rokova.

Točni termini održavanja višednevnih terenskih nastava određuju se po završetku upisa studenata u ljetni semestar tekuće akademske godine, a potvrđuju se najkasnije na drugoj sjednici Vijeća BO u ljetnom semestru.

Članak 6.

Za sjednicu Vijeća Biološkog odsjeka na kojoj će se potvrditi termini višednevnih terenskih nastava pomoćnik za terensku nastavu nakon prethodnog dogovora s nositeljima terenskih nastava dužan je podnijeti prijedlog o organizaciji koji sadrži:

- mjesto i termin održavanja terenske nastave
- broj studenata upisanih na terensku nastavu
- imena svih voditelja terenske nastave
- financijski plan (troškovi prijevoza, smještaja, ulaznica i ostalog, potkrijepljeni ponudama ili drugim dokazom o cijeni).

Članak 7.

Nositelj je dužan u roku od minimalno tjedan dana od službenog definiranja termina terenske nastave o stavkama navedenim u članku 6 obavijestiti studente.

Nositelj treba najkasnije mjesec dana prije početka terenske nastave održati uvodno informativno predavanje na kojem će studente obavijestiti o planu i programu terenske nastave, smještaju i prijevozu, kao i o potrebnoj terenskoj opremi, uvjetima za uspješno obavljanje terenske nastave i osnovnim podacima vezanim uz prehranu (gdje je moguće otići na ručak, dostupnost trgovina s hranom).

Članak 8.

Maksimalni brojevi voditelja po broju studenata financirani od BO koji sudjeluju u terenskoj nastavi:

- do 15 studenata – 1 voditelj po području koje obuhvaća terenska nastava (npr. botanika i zoologija), pritom voditelj svakog područja ima punu satnicu
- 15 – 30 studenata – 2 voditelja po području koje obuhvaća terenska nastava, pritom se satnica unutar područja dijeli među voditeljima
- više od 30 studenata – 3 voditelja po području koje obuhvaća terenska nastava, pritom se satnica unutar područja dijeli među voditeljima.
- Ukoliko je neku od terenskih nastava na studijima upisalo manje od 8 studenata nositelj je dužan tu grupu organizacijski pridružiti nekoj drugoj terenskoj nastavi. Pritom treba voditi računa da mjesto održavanja omogućuje ostvarenje ishoda terenske nastave, te da se pritom sadržaji ne preklapaju sa sadržajima terenskih nastava koje su studenti prethodno upisali.

- U slučaju da se voditelj s terenske nastave vraća prije planiranog završetka terenske nastave, satnica se obračunava proporcionalno broju dana koje je voditelj proveo na terenskoj nastavi.

Članak 9.

Studenti tijekom ljetnog semestra od nositelja višednevnih terenskih nastava dobivaju izjavu kojom preuzimaju odgovornost za svoje ponašanje tijekom održavanja terenske nastave (u daljnjem tekstu: Izjava) te upozoravaju na moguće zdravstvene probleme. Obrazac Izjave u prilogu je ovog Pravilnika.

Potpisana Izjava predaje se nositelju tjedan dana prije početka terenske nastave i uvjet je za odlazak na terensku nastavu.

Voditelj je Izjave dužan tretirati kao povjerljivi dokument te ih uništiti po završetku akademske godine u kojoj je održana terenska nastava.

II. II Financijska pitanja

Članak 10.

Nositelji i voditelji imaju prava koja proizlaze iz važećih propisa za upućivanje zaposlenika na službeni put.

Smještaj i prijevoz nositelja i voditelja trebaju biti, osim u iznimnim situacijama koje odobrava Kolegij BO (npr. smještaj u planinarskom domu gdje ne postoje smještajni kapaciteti zasebnog/odvojenog boravka voditelja ili gdje je iz opravdanih razloga potrebno ići osobnim automobilom), organizirani tako da se ne koriste osobni automobili niti smještaj izvan organiziranog smještaja.

Članak 11.

Svi troškovi (smještaj, organizirani prijevoz, ulaznice i dr.) u pravilu se ugovaraju i plaćaju prije početka terenske nastave na temelju ponuda dostavljenih pomoćniku za terensku nastavu.

Članak 12.

Prema Odluci Fakultetskog vijeća PMF-a studenti vlastitim sredstvima participiraju u troškovima potrebnim za realizaciju terenske nastave. Ovisno o financijskoj situaciji Biološkog odsjeka Povjerenstvo (kako je definirano u Odluci Fakultetskog vijeća PMF-a) predlaže visinu studentske participacije i dinamiku plaćanja koju potvrđuje Kolegij Biološkog odsjeka, u skladu s Odlukom Fakultetskog vijeća PMF-a.

O točnom iznosu participacije i dinamici uplata nositelj obavještava studente u roku predviđenom Odlukom Fakultetskog vijeća PMF-a.

Studenti koji su prema određenom kriteriju prema Odluci Fakultetskog vijeća PMF-a oslobođeni participacije u terenskoj nastavi, obvezni su se pozvati na ovo, te priložiti potrebnu dokumentaciju u skladu s Odlukom u roku predviđenom Odlukom Fakultetskog vijeća PMF-a.

Članak 13.

Molbe nositelja kolegija za (su)financiranje troškova jednodnevnih terenskih nastava zaprimaju se uz suglasnost predstojnika zavoda najkasnije 15 dana po završetku upisa u tekući semestar u Uredu BO.

(Su)financiranje jednodnevne terenske nastave odobrava se dvaput u akademskoj godini (jednom u svakom semestru).

Prilikom prijave za dodjelu novčane potpore za (su)financiranje jednodnevne terenske nastave nositelj kolegija unutar koga se terenska nastava izvodi dužan je priložiti molbu koja sadržava:

- podatke o nazivu kolegija, broju studenata, mjestu i vremenu održavanja terenske nastave
- obrazloženje svrsishodnosti izvođenja terenske nastave u skladu s ishodima učenja kolegija
- predviđeni troškovnik s priloženim ponudama ili drugim dokazima o cijeni određene stavke

Članak 14.

Nakon zaprimanja svih prijava za jednodnevne terenske nastave Kolegij BO donosi odobrava (su)financiranje jednodnevnih terenskih nastava.

Kolegij BO odobrava (su)financiranje u ovisnosti o trenutnom financijskom stanju BO u skladu sa sljedećim smjernicama:

- Maksimalni odobreni iznos za jednodnevnu terensku nastavu iznosi 150 eura po terenskoj nastavi.
- Sredstva nije moguće iskoristiti za kupnju putnih karata ZET-a i za troškove službenog puta nastavnika.
- Svaki nastavnik financiranje može koristiti samo jednom u akademskoj godini.
- Ukoliko više nastavnika vodi jedan kolegij, sredstva se odobravaju za predmet i ne mogu premašiti 150 eura po terenskoj nastavi.
- Prema potrebi, studenti se mogu uključiti u sufinanciranje jednodnevnih terenskih nastava

II. III. Izvedbena pitanja

Članak 15.

Terenska nastava obuhvaća osim terenskog rada (monitoringa, izradu popisa vrsta, opisa staništa, sakupljanja uzoraka, mjerenja, vođenja terenskog dnevnika i dr.) i analizu viđenog i odrađenog na terenu (kroz determinacije, obradu podataka, diskusije, izradu prezentacija, pisanje izvještaja, radne listiće i dr.).

Članak 16.

Studenti su dužni na terenskoj nastavi ponašati se primjereno i odgovorno, u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom PMF-a.

U slučaju neprimjerenog i nedoličnog ponašanja (npr. alkoholiziranja, izazivanja nereda, nanošenja štete na imovini, nasilnosti i drugih situacija za koje nastavnik procjeni da bi mogle imati negativne posljedice za druge studente, okolinu, imovinu ili ugled PMF) nositelj ili voditelj ima pravo isključiti dotičnog studenta s terenske nastave. U tom slučaju student se u vlastitom trošku i aranžmanu mora udaljiti s terenske nastave te se smatra da nije odradio terensku nastavu.

Članak 17.

Studenti se za terensku nastavu trebaju propisno terenski opremiti (odjeća, obuća, zaštita od sunca, zaliha vode i ostalo) sukladno uputama nositelja i/ili voditelja.

Članak 18.

Smatra se da je student uspješno odradio terensku nastavu ukoliko je u njoj aktivno sudjelovao i uredno izvršavao sve zadane obaveze. Ukoliko kolegij Terenska nastava nije uspješno obavljen student ga je dužan ponovno upisati.

Nositelj terenske nastave može uvjete za uspješno obavljanje terenske nastave dodatno uvjetovati zadacima koji će se odrađivati nakon povratka s terenske nastave (npr. kolokvijem, seminarom, herbarijem, zoološkom zbirkom, radnim listićima i dr.) kako bi ocijenio uspješnost svladavanja terenskih zadataka. Krajnji rok u kojem student treba odraditi zadani zadatak je kraj redovitih jesenskih rokova u tekućoj akademskoj godini.

Članak 19.

Student koji ima kroničnih zdravstvenih poteškoća zbog kojih predviđa da ne može sudjelovati u terenskoj nastavi, obvezan je pokrenuti postupak prilagodbe nastave prema Postupniku donošenja preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita Sveučilišta u Zagrebu.

U slučaju da student ima odobrenu prilagodbu nastave prema navedenom Postupniku zbog koje ne može sudjelovati na terenskoj nastavi, studentu se ovisno o ishodima pojedine terenske nastave i organizacijskim mogućnostima Biološkog odsjeka, može odobriti izvedba terenske nastave na za njega prikladan način.

U slučaju da je moguće studentu prilagoditi izvedbu terenske nastave, nastavnik je dužan najkasnije mjesec dana prije početka terenske nastave studentu zadati individualan zadatak, koji će biti u skladu s opterećenjem i ishodima učenja predmeta.

Rok za predaju zamjenskog zadatka je datum završetka regularne terenske nastave na studijskom programu kojeg student pohađa.

Ukoliko student ima poteškoće sa svladavanjem samo nekih dijelova terenske nastave (npr. visoki usponi, špilje i sl.), nastavnik smije samostalno prilagoditi nastavu studentu na konkretnom lokalitetu.

Članak 20.

Student koji nije odradio terensku nastavu (radi akutnih zdravstvenih problema, osobnih razloga i dr.) terensku nastavu mora upisati i odraditi sljedeće akademske godine.

U slučaju da se u prethodnom stavku ovoga članka radi o studentu treće godine prijediplomskog studija ili pete godine integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, student može predati obrazloženu i adekvatno dokumentiranu molbu Kolegiju BO za odobrenje dobivanja individualnog zadatka koji će biti u skladu s opterećenjem i ishodima učenja predmeta. Individualni zadatak mora biti odrađen najkasnije do kraja jesenskog ispitnog roka, a u slučaju prekoračenja roka, student će terensku nastavu morati ponovo upisati te neće moći završiti preddiplomski studij.

Članak 21.

Višednevna terenska nastava koja nije predviđena programom studija može se organizirati i provesti uz suglasnost Kolegija BO.

Takva terenska nastava financira se prema trenutnim financijskim mogućnostima, a odluku o visini iznosa za sufinanciranje donosi Kolegij BO na temelju dostavljenih dokumenata o predviđenim troškovima.

Članak 22.

Svi zaposlenici i studenti BO koji sudjeluju u terenskoj nastavi moraju biti osigurani prema posebnim propisima.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Biološkog odsjeka PMF-a.

KLASA: 007-02/23-01/14

URBROJ: 251-58-10602-23-1

U Zagrebu, 10.2.2023 12:59



D185DE4B-5AF1-4EE2-B0A1-29A0CBB2B5BB

Pročelnica Biološkog odsjeka

Prof. dr. sc. Sandra Radić Brkanac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Biološkog odsjeka PMF-a dana 14.02.2023 i stupa na snagu 22.02.2023.

Pročelnica Biološkog odsjeka:

Prof. dr. sc. Sandra Radić Brkanac